

# PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA

## 1. DEL

### Uvod

S sprotnim preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako dijak napreduje in dosega cilje oziroma standarde znanja iz obravnavanih učnih vsebin. Ocenjevanje znanja pa je postopek "ugotavljanja in vrednotenja, v kolikšni meri dijak dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja" (Ferbar, 2000). Ocenjevanje znanja poteka po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja.

Da bi zagotovili objektivnost in transparentnost ocenjevanja je profesorski zbor DIZ Jožefa Stefana izdelal in odobril opisne kriterije ocenjevanja znanja, ki so vključeni v tem pravilniku.

### Zakonski okvir

Zakon 104 z dne 5. 2. 1992 - dijaki s posebnimi potrebami;

DPR št. 249 z dne 24. 6.1998 - statut dijakov in dijakinj;

DPR št. 275 z dne 8. 3.1999 (3. in 8. člen) - avtonomija šole;

Zakon št. 169 z dne 30.10. 2008 - ocenjevanje vedenja;

DPR št. 122 z dne 22. 6. 2009 ( 4., 9., 10. in 11. člen) - Gelminijeva reforma;

Zakon št. 170 z dne 8.10. 2010 - Sut;

Deželne smernice leFP, sklep št. 1553 z dne 22. avgusta 2017.

## 2. DEL

### Splošna načela

Pri preverjanju profesor spoštuje dijakovo osebnostno integriteto. Vpogled v pisne izdelke omogoča dijaku kritični premislek o usvojenem znanju. Cilj ocenjevanja je, da dijaki, profesorji in starši dobijo povratno informacijo o dijakovem individualnem napredovanju.

### Oblike vrednotenja znanja

Po namenu ločimo začetno ali diagnostično preverjanje, sprotno ali formativno preverjanje ter končno ali sumativno preverjanje. (Opredelitve povzete po dr. B. Marentič Požarnik.)

**Začetno ali diagnostično preverjanje** izvajamo na začetku poučevanja neke učne enote ali predmeta, usmerjeno je v ugotavljanje predznanja oziroma obsega in strukture obstoječega znanja (posebej poudarjeno v dognanjih kognitivno-konstruktivistične psihologije, kjer je predznanje najpomembnejši dejavnik uspešnosti nadaljnega učenja).

**Sprotno preverjanje ali formativno preverjanje** (spremljanje) poteka kontinuirano, med samim učnim procesom, z namenom zbirati in dajati informacije za čim učinkovitejše krmarjenje (usmerjanje) pouka in učenja (pomen pogoste in primerne povratne informacije).

**Končno preverjanje ali sumativno preverjanje** je usmerjeno v ugotavljanje rezultatov zaključnega obdobja učenja.

## Oblike preverjanja in ocenjevanja

Ocenjevanje je lahko pisno, ustno, grafično in praktično. Načini preverjanja so posebej določeni za vsak predmet v priloženi tabeli.

Oblike, načini ter časovni roki vrednotenja in ocenjevanja (vključno s preloženim ocenjevanjem), ki so zapisani v tem pravilniku, veljajo tudi za nadomestni poklicni tečaj grafike in dizajna (Grid). Izvzeta sta zaključni kvalifikacijski izpit po tretjem letniku in zaključni izpit po četrtem letniku, ki se izvajata skladno s predvidevanji priloge C deželnih smernic za poklicno izobraževanje.

## Število pisnih, ustnih in praktičnih preverjanj za vsako ocenjevalno obdobje

**Pisno:** v vsakem ocenjevalnem obdobju pri predmetih, kjer je predvideno pisno preverjanje, bodo dijaki pisali vsaj 2 pisni nalogi. Praviloma so pisna preverjanja vedno predhodno napovedana.

**Ustno:** predvideno število ustnih preverjanj sta najmanj dve za vsako ocenjevalno obdobje. Ustno preverjanje je lahko sprotno ali napovedano v dogovoru z dijaki.

**Praktično:** v vsakem ocenjevalnem obdobju dijaki oddajo vsaj tri poročila o laboratorijskih vajah oz. vsaj dva izdelka (vaja ali referat) iz strokovnih predmetov.

**Grafično:** v vsakem ocenjevalnem obdobju dijaki oddajo vsaj tri grafične izdelke.

V primeru odsotnosti pri ustnem ali pisnem preverjanju mora dijak opraviti zadolžitev naslednjo šolsko uro, ne glede na druga morebitna že načrtovana preverjanja.

V primeru goljufanja med pisnim preverjanjem profesor lahko prekine opravljanje preverjanja, odvzame dijaku/inji pisni izdelek in ga oceni z negativno oceno.

Dijaki s statusom športnika ali kulturnika se lahko, v primeru opravičene odsotnosti na dan napovedanega preverjanja (profesor mora biti predhodno obveščen), dogovorijo za nov termin pisnega ali ustnega preverjanja z dotičnim profesorjem.

## Kdo ocenjuje

Predmetni profesor, razredni svet, Invalsi.

- Znanje dijaka iz posameznega predmeta ocenjuje **razredni profesor**, ki predmet poučuje. Pri preloženem ocenjevanju ocenjuje dijakovo znanje komisija. Znanje dijaka, ki se izobražuje na domu, oceni komisija, ki jo sestavljajo razredni profesorji.
- Dijaki, ki obiskujejo 2. razred, imajo vsedrjavno preverjanje znanja **INVALSI** iz slovenščine in matematike. S šolskim letom 2018/2019 bo vsedrjavno preverjanje znanja INVALSI potekalo tudi v 5. razredu.
- **Razredni svet** dodeli oceno iz vedenja na osnovi kriterijev, ki jih je odobril profesorski zbor, in potrdi ali določi zaključne ocene pri vseh predmetih.

## Kaj se ocenjuje

Dijakovo znanje se pri vsakem predmetu ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Upošteva se:

- poznavanje in razumevanje ciljev, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja;

- zanimanje in sodelovanje v vzgojnem procesu;
- redno delo in prizadevnost pri utrjevanju snovi;
- napredek, ki ga je dijak dosegel med šolskim letom.

## **Kako se ocenjuje**

Ocenjuje se številčno ali opisno.

**Številčno:** ocena je izražena v številčni vrednosti od 1 do 10. Vsaki številčni oceni odgovarja za vsak predmet ocenjevalna lestvica z opisnim vrednotenjem znanja.

**Opisno:** verouk, alternativne dejavnosti in ocenjevanje kompetenc.

## **Oblikovanje zaključne ocene**

Ob koncu prvega polletja je ocenjevanje lahko pisno, ustno, praktično ali grafično. Ob koncu šolskega leta je ocena skupna. Če je ob koncu prvega polletja dijak nezadosten, mora dopolniti primanjkljaj z obveznim podpornim poukom ali z individualnim delom. Predmetni profesor preveri, da je primanjkljaj odpravljen in to zabeleži v elektronski dnevnik.

Za zadostno zaključno oceno mora dijak biti pozitivno ocenjen v obeh polletjih in iz vse predelane snovi.

## **Preloženo ocenjevanje**

Razredni svet sklepa o preloženem ocenjevanju za dijake, ki so ob koncu rednega pouka nezadostno ocenjeni pri enem ali več predmetov. Pri tem upošteva:

- sposobnost dijaka, da z dodatnim učenjem odpravi pomanjkljivosti v znanju pri enem ali več predmetov
- vložen trud in prizadevnost za opravljanje učnih zadolžitev
- stopnjo pomanjkljivosti
- število predmetov, pri katerih je dijak pokazal nezadostno znanje.

V skladu z MO 42/2007 in MU 92/2007 in na osnovi razpoložljivih sredstev razredni profesorski zbor ponudi podporni pouk dijakom s preloženim ocenjevanjem. Starši lahko odklonijo pomoč zavoda in pisno izjavijo, da bodo sami poskrbeli za pomoč. Razredni profesorski zbor lahko tudi določi, da bo dijak samostojno predelal učno snov.

Preloženo ocenjevanje poteka v pisni in/ali ustni obliki pred začetkom pouka novega šolskega leta. Znanje preverja komisija, zaključno oceno pa potrди razredni svet.

## **Odpravljanje primanjkljajev v znanju**

Zavod organizira popoldanski podporni pouk za vse dijake, ki poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi. Podporni pouk vodijo predmetni profesorji, poteka po potrebi skozi celo šolsko leto in ga dijaki obiskujejo prostovoljno.

Na začetku 2. polletja zavod organizira projektni teden, med katerim poteka podporni pouk za dijake s primanjkljaji v znanju oziroma alternativne dejavnosti za ostale dijake.

## **Kriteriji za potrditev veljavnosti šolskega leta**

(7. odstavek 14. člena DPR št. 122/2009)

Na podlagi MO št. 20/2011, ki vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za ocenjevanje in za napredovanje v višji razred oz. pripustitev k državnemu izpitu (člen 4 in člen 6 DPR 122/2009), velja:

Oddelki	Verouk / alternativne dejavnosti	Število tedenskih ur	Letno število učnih ur (33 tednov)	75% prisotnosti (60-minutnih učnih ur)	25% odsotnosti (60-minutnih učnih ur)
<b>E, KB, M Grid</b>	da	36	1188	891	297
	ne	35	1155	867	288

Profesorski zbor je na 7. redni seji dne 22. 6. 2018 s sklepom št. 12/2018 odobril kratki teden s prosto soboto in trajanje šolske ure (50 minut). Pouk se bo načeloma začel pred terminom, ki je vsako leto določen v deželni koledarju. Šola bo zato na začetku vsakega leta obvestila starše in dijake, koliko znaša primanjkljaj in katero je najvišje možno število ur odsotnosti (kvota 25%).

V šolskem letu 2018/2019 je predvidenih 35 tednov pouka, torej velja naslednji izračun:

Oddelki	Verouk / alternativne dejavnosti	Število tedenskih ur	Letno število učnih ur (35 tednov)	75% prisotnosti (od 1188 ur)	25% odsotnosti
<b>E, KB, M Grid</b>	da	36	1050 (1260 šolskih ur)	891 (1070 šolskih ur)	159 (190 šolskih ur)
	ne	35	1020 (1225 šolskih ur)	867 (1041 šolskih ur)	153 (184 šolskih ur)

V šolskem letu 2018/2019 prinašajo 50-minutne učne ure 138 (135) ur dolga. Dijaki lahko ta primanjkljaj med šolskim letom nadoknadijo z obšolskimi dejavnostmi, ki jih predvideva 3-letni VIP (TVIP): SOS okenca, krožki, gledališče in kino v popoldanskih oz. večernih urah, enodnevne in večdnevne poučne ekskurzije, IŠD (delovna praksa) ipd.

Med ure odsotnosti (preko 25%) ne štejemo odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s statusi (športnika ali kulturnika), odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijaka napotila šola, ter odsotnosti zaradi dolgotrajnih bolezni (obvezna je ustrezna dokumentacija). Pravilnik o statusu dijaka športnika in kulturnika je sprejel Zavodski svet DIZ Jožefa Stefana na seji 8. oktobra 2014 s sklepom št. 18/2014.

### 3. DEL

#### Tipologija preverjanj po predmetih

#### SMERI: ELEKTRONIKA, OKOLJSKE BIOTEHNOLOGIJE, MEHANIKA

Splošno izobraževalni predmeti	Tipologija	Opis preverjanja
<b>Slovenski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov. V petem letniku se pri šolskih nalogah simulirajo tipi prve pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Italijanski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, sporočanje, izdelave predstavitev in drugih audiovizualnih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Angleščina</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega strukturirane ali polstrukturirane oblike, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.

<b>Zgodovina</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem, testi, referatom in govornim nastopom. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na tekmovanju iz znanja zgodovine in družboslovja. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Matematika</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane in/ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Informacijske tehnologije</b>	ustno	Ustno preverjanje temelji na napovedanih kontrolnih testih (3 na štirimesečje) in ustnih izpraševanjih (vsaj 1 na štirimesečje). Dijaki, ki se jim kakšno preverjanje ponesreči imajo možnost poprave s pisanjem popravnega testa ali z javljanjem za ustno izpraševanje.
	praktično	Praktično preverjanje izhaja iz praktičnih izdelkov (2 ali več na štirimesečje), o katerih predstavi dijak pisno poročilo ali ga ustno zagovarja. Za praktično oceno, ki upošteva tudi jezikovno ustreznost in zapadlost roka oddaje, je odgovoren soprisotni profesor.
<b>Pravo in ekonomija</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov ter sodelovanju v razredu.
<b>Vede o Zemlji in biologija</b>	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanji in s pisanjem testov. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog, z izdelavo predstavitev, skupinskim delom ipd.
<b>Fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.

<b>Kemija</b>	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Tehnologije in tehnike grafičnega upodabljanja</b>	grafično	Grafično oceno dijak pridobi na podlagi ročno ali računalniško izrisanih grafičnih izdelkov, risb, načrtov in vaj. Grafično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov.
	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem, testi, s prinašanjem domačih izdelkov oz. vaj. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na morebitnem tekmovanju na predmetnem področju.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Uporabne znanosti in tehnologije</b>	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno izoblikuje tudi dijakova rednost pri prinašanju domačega dela, nalog oz. vaj.
<b>Motorična in športna vzgoja</b>	praktično	Dijaki so ocenjeni na podlagi: osebnega psihomotoričnega napredka glede na začetno stanje; sodelovanja, prizadevnosti in rednosti; odnosa do dela; spoštovanja in pripravljenosti sprejemanja drugih; izražanja in uporabe pravilne terminologije; obvladanja poglavij teorije.
<b>Verouk ali alternativne dejavnosti</b>	ustno	Ustna ocena pri verouku ni v številski obliki, temveč v obliki mnenja. Pri pouku se upošteva sodelovanje, prizadevnost, odnos do samostojnega in skupinskega dela, pridobljeno specifično znanje, njegova uporaba in dijakova sposobnost medpredmetnega povezovanja. Upošteva se tudi spoštovanje, pripravljenost sprejemanje in pomoč drugim sošolcem ter izražanje in uporaba pravilnega izrazoslovja.

<b>ELEKTRONSKI ODDELEK strokovni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
		Pisno preverjanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa bo

<b>Tehn. in načrt. električnih in elektronskih sistemov</b>	pisno	prilagojena obliki 2. pisne naloge na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
	ustno	Ustno preverjanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme spraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi. Testi bodo najavljene vsaj 3 dni pred izvedbo.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.
<b>Elektrotehnika in elektronika</b>	pisno	Pisno preverjanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa tudi večinoma nastavljene v podobni obliki kot 2. pisna naloga na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
	ustno	Ustno preverjanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme izpraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi. Testi bodo najavljene vsaj 3 dni pred izvedbo.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.
		Pisno preverjanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v



<b>Avtomatski sistemi</b>	pisno	preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa tudi večinoma nastavljene v podobni obliki kot 2. pisna naloga na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
	ustno	Ustno preverjanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme izpraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi. Testi bodo najavljeni vsaj 3 dni pred izvedbo.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.

<b>KEMIJSKO-BIOLOŠKI ODDELEK strokovni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
<b>Analizna kemija in instrumentalna analiza</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na poglagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Organska kemija in</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog.

<b>biokemija</b>	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na pogladi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Biologija, mikrobiologija in tehnologija nadzora okolja</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov. V petem letniku se pri šolskih nalogah lahko simulirajo tipi druge ali tretje pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog, z izdelavo predstavitev, skupinskim delom ipd.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Okoljska fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov in sodelovanjem pri pouku.

<b>MEHANSKI ODDELEK strokovni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
<b>Mehanika, stroji in energija</b>	pisno	Preverjanja so pretežno v obliki daljše vaje oziroma vaj. Med reševanjem tovrstnih problemov ne pridejo v poštev samo računske rešitve, toda tudi oblika podajanja informacij. V 5. letniku so šolske naloge sestavljene po zgledu druge pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Preverjanja potekajo v obliki krajših testov ali s spraševanjem. Pri teh pride do izraza predvsem teoretski del opravljenega programa.
<b>Sistemi in avtomatizacija</b>	ustno	Preverjanja potekajo v obliki krajših testov ali s spraševanjem. V poštev pride predvsem teoretski del programa.
	praktično	Preverjanje poteka v obliki reševanja problemov s pomočjo pnevmatskih sistemov, elektropnevmatskih sistemov ali PLC programiranja.
		Preverjanja potekajo v obliki krajših testov ali s

<b>Mehanske tehnologije v proizvodnji</b>	ustno	spraševanjem. Snov zaobjema celotni program razen CNC programiranja.
	praktično	Preverjanja so testi iz CNC programiranja in vaje v delavnici na zavodu Volta. Na oceno vpliva tudi odnos in vedenje dijaka v delavnici.
<b>Risanje, načrtovanje in organizacija v industriji</b>	pisno (samo peti letnik)	Preverjanja so pretežno v obliki daljše vaje oziroma vaj. Med reševanjem tovrstnih problemov ne pridejo v poštev samo računske rešitve, toda tudi oblika podajanja informacij. Šolske naloge so sestavljene po zgledu druge pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Preverjanja potekajo v ustni obliki ali s krajšimi testi, kjer se preverja predvsem teoretski del grafičnega upodabljanja.
	praktično	Preverjanja so grafični izdelki na listu ali grafične ponazoritve mehanskih elementov na AutoCadu ali SolidWorksu.

## SMER: GRAFIKA IN DIZAJN

<b>Splošno-izobraževalni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
<b>Slovenski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Italijanski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, sporočanje, izdelave predstavitev in drugih audiovizualnih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre

		vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Angleščina</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega strukturirane ali pol-strukturirane oblike, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev, kreativno pisanje, tihe vaje, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd.
<b>Zgodovina in zgodovina umetnosti</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem, referatom, testi in z oblikovanjem grafičnih izdelkov ter analizo umetnostnih stvaritev. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na tekmovanju iz znanja zgodovine in družboslovja. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Matematika</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali pol-strukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Vede o Zemlji</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanji, pisanjem testov, z raziskovalnim delom, govornim nastopom ter izdelavo predstavitev, s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog in s skupinskim in samostojnim delom ipd.
<b>Fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Upravljanje projektov in podjetja</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov ter sodelovanju v razredu.
<b>Telesna vzgoja</b>	ustno	Dijaki so ocenjeni na podlagi: osebnega psihomotoričnega napredka glede na začetno stanje; sodelovanja, prizadevnosti in rednosti; odnosa do dela; spoštovanja in pripravljenosti sprejemanja drugih; izražanja in uporabe pravilne terminologije; obvladanja poglavij teorije.
		Ustna ocena pri verouku ni v številski obliki, temveč v

<b>Verouk ali alternativne dejavnosti</b>	ustno	obliki mnenja. Pri pouku bo upoštevano sodelovanje, prizadevnost in odnos do samostojnega ter skupinskega dela. Poleg tega bo upoštevano pridobljeno specifično znanje ter njegova uporaba in dijakova sposobnost medpredmetnega povezovanja. Upoštevano bo tudi spoštovanje, pripravljenost sprejemanja in pomoč drugim sošolcem ter izražanje in uporaba pravilnega izrazoslovja.
---	-------	---

<b>Tehnično poklicno področje</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
<b>Tehnike fotografije in digitalne ilustracije</b>	ustno	Ustno oceno dobi dijak s spraševanjem grafičnih postopkov. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, delu vi krožkih.
	grafično	Pri grafični oceni se upošteva ureditev, natančnost v pripravi fotografije za morebitnega naročnika: kako fotografijo retušira, obdela z ustrezno programsko opremo, kašira, jo pripravi za prezentacijo in arhivira obdelano gradivo.
<b>Tehnike zajemanja in urejanja video posnetkov</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem delovnih postopkov. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, sodelovanju pri krožkih.
	grafično	Pravilna uporaba pripomočkov in primerna izbira programske opreme. Natančnost, primerna predstavitev, spretnost pri izvedbi, arhiviranje obdelanega gradiva.
<b>Informatika</b>	pisno	Pisna ocena obsega kontrolne naloge iz teorije, ter izredno ustno spraševanje v primeru negativne ocene pisnega testa. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
	praktično	Praktično oceno bo dijak ali skupina dobila na podlagi spretnosti uporabe računalniških programov, operacijskih sistemov in vseh postopkov ki so se jih naučili pri teoriji. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.

<b>Web design</b>	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja in pisane kontrolke iz teorije. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v razredu. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
	praktično	Na praktično oceno vpliva spretnost pri uporabi namenjenih programov z izvedbo določenega projekta v danem času. Praktično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov oziroma vaj. Naloge so najavljene vsaj 7 dni pred izvedbo.
<b>Tehnike in tehnologije digitalnega tiska</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi na podlagi spraševanj, testov in referatov oz. poročil o opravljenih vajah ter s prinašanjem domačih izdelkov oz. vaj. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na morebitnem tekmovanju na predmetnem področju.
	praktično	Praktično oceno dijak dobi na podlagi ročno ali računalniško izrisanih grafičnih izdelkov, predstavitev, risb, grafičnih načrtov in vaj, pripravi grafičnih izdelkov za tiskovno fazo ter na podlagi dokazane spretnosti pri sami izvedbi. Na praktično oceno vpliva tudi spretnost pri uporabi uporabljenih programov. Praktično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov oz. vaj.
<b>Tehnike in strategije sporočanja</b>	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in drugih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>3D-grafika in animacija</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem postopkov pri delu. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov pri pouku. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, sodelovanju pri krožkih.
	grafično	Pri ocenjevanju se upošteva pravilna uporaba pripomočkov, primerna izbira programske opreme, natančnost pri izdelavi, kvaliteta predstavitve, spretnost pri izvedbi in arhiviranje obdelanega gradiva.

## 4. DEL

### Transparentnost ocenjevanja in obveščanje

Transparentnost ocenjevanja se zagotavlja tako, da se

- seznaniti dijaka in starše s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja;
- predstaviti cilje, ki so opredeljeni v učnem načrtu za vsak predmet;
- predstaviti kriterije ocenjevanja;
- ocenjuje ustna preverjanja v prisotnosti dijakov iz razreda;
- sproti obvešča dijaka o doseženih rezultatih pri ocenjevanju;
- dijaku in staršem omogoči vpogled v pisne izdelke.

### Obveščanje staršev o ocenah dijakov

Profesor med šolskim letom na govorilnih urah in na roditeljskih sestankih starše seznanja z uspehom dijakov. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene le za svojega otroka.

Razrednik ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja razdeli dijakom preglednico z ocenami za posamezne predmete. Šola pisno obvesti starše dijakov, ki niso dosegli vsaj zadostnega znanja pri vseh predmetih o pridobljenih dijakovih nezadostnih ocenah in povabi starše na srečanje s predmetnimi profesorji (roditeljski sestanek ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja).

Dijak ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Dijak, ki ni dosegel vsaj zadostnega znanja pri vseh predmetih, dobi spričevalo po preloženem ocenjevanju.

### Kriteriji vrednotenja domačega dela in roki za vračanje izdelkov

**a) dijaki** - dolžnost dijakov je, da sproti oddaja domače naloge. Pri zaključni oceni se namreč upošteva tudi redno opravljanje domačega dela in spoštovanje rokov. Načine preverjanja in vrednotenja domačega dela določa predmetni profesor. Dijaki in starši imajo pravico, da so na začetku šolskega leta seznanjeni s kriteriji vrednotenja domačega dela.

**b) profesorji** - profesorji vpisujejo ocene v elektronski dnevnik najkasneje v roku 24 ur od opravljenega poprave izdelka oziroma ocenjevanja. Pisne izdelke in poročila laboratorijskih vaj profesor popravi in vrne v roku 10 delovnih dni od dneva preverjanja oziroma izročitve izdelka. Napake v pisnih izdelkih so ustrezno označene in če potrebno tudi popravljene. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

## 5. DEL

### Primeri specifičnih kriterijev ocenjevanja

#### **Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami (PVP, it. BES) (ministrska direktiva z dne 27.12.2012, ministrska okrožnica št. 8 z dne 6.3.2013)**

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebam (v italijanščini BES) so:

- dijaki s potrjeno invalidnostjo (zakon 104/92)
- dijaki s SUT, gibalno ovirani dijaki, dijaki z govorno-jezikovnimi motnjami, dijaki z neverbalnimi specifičnimi učnimi težavami (NSUT) in z ADHD (zakon 170/2010)
- dijaki, ki prihajajo z družin z nižjim socialno-ekonomskim statusom, dolgotrajno bolni dijaki in tujci, ki ne govorijo slovenskega in/ali italijanskega jezika (min. dir. z dne 27.12.2012).

Individualiziran učni načrt sestavi razredni svet vsako šolsko leto in ga lahko spremeni in posodobi med letom. Podpišejo ga vsi razredni profesorji, starši in ravnatelj, nakar se načrt protokolira in kopijo odda staršem.

#### **Dijaki s posebnimi potrebami (zakon 104/92)**

Na osnovi zakona 104/92 razredni svet, v sodelovanju z družino, osebjem zdravstvene enote, vzgojitelji in podpornimi profesorji, izdelava osebni vzgojno-izobraževalni načrt za dijake s potrjeno invalidnostjo. Individualizirani vzgojno-izobraževalni načrt vsebuje opis dijakovega začetnega stanja, njegove zmožnosti in težave, didaktične posege in načine dela. INVIN predstavlja pripomoček za načrtovanje najustreznejše poti v izobraževalnem procesu dijaka in načrtovanju sprememb v osebnotnem razvoju.

#### **Dijaki s specifičnimi učnimi težavami (zakon 170/2010)**

Dijaki s specifičnimi učnimi težavami imajo pravico do individualiziranega učnega načrta, ki predvideva kompenzacijska sredstva ter morebitne prilagoditve didaktičnih pristopov in preverjanja znanja. Razredni svet pripravi učni načrt na osnovi dokumentacije, ki so jo predložili starši, v roku prvega trimesečja (oziroma treh mesecev od dneva predložitve dokumentacije, v primeru, da je bila slednja predložena med šolskim letom). Pri ocenjevanju razredni svet upošteva smernice, ki so sprejete v individualiziranem učnem načrtu.

#### **Ocenjevanje dijakov tujcev**

Dijake tujce se ocenjuje v skladu s 45. členom DPR št. 394 z dne 31. avgusta 1999. Razredni svet v roku dveh mesecev pripravi individualiziran učni načrt na osnovi dijakovih potreb. Načrt velja, dokler dijak ne doseže samostojno minimalnih učnih standardov.

Za dijake iz Slovenije, ki nimajo predznanja italijanščine, razredni svet pripravi individualizirani učni načrt izključno za ta predmet.



# PRAVILNIK O OCENJEVANJU VEDENJA

## Zavodski pravilnik - izveček

### 22. člen - Pravila obnašanja

1. Dijaki morajo imeti do ravnatelja, učnega in neučnega osebja in sošolcev odnos, ki temelji na medosebnem spoštovanju.
2. Dijaki morajo redno obiskovati pouk, pri njem sodelovati in marljivo opravljati šolske dolžnosti. Prisotnost v šoli je obvezna tudi pri vseh dejavnostih, ki jih razredni svet pravočasno organizira in načrtuje. Polnoletni dijaki imajo pravico, da sami opravičijo svoje odsotnosti; mladoletni pa morajo predložiti opravičilo, ki ga podpiše eden izmed staršev ali kdor ju nadomešča.
3. Dijaki vstopajo v šolsko poslopje ob 7:50. Pred tem urnikom šola odklanja vsako odgovornost.
4. Zamude, ki se vpišejo v e-dnevnik, morajo starši naslednji dan opravičiti v dijaški knjižici.
5. Dijaki morajo vsak dan imeti s sabo dijaško knjižico, ki je sredstvo stalnega sporočanja med šolo in družino. Starši naj kontrolirajo morebitne beležke profesorjev in šolska sporočila ter naj se podpišejo, da so jih videli.
6. Odsotnosti morajo starši opravičiti v dijaški knjižici. Dijak mora prinesiti opravičilo, ko se vrne v šolo; predložiti ga mora čim prej razredniku, ki ga sopodpiše in zabeleži opravičilo v e-dnevnik. Če se odsotnosti ponavljajo, bo razrednik poskrbel, da bo družina (tudi polnoletnih dijakov) obveščena.
7. Dijaki ne smejo zapustiti šolskega poslopja pred koncem pouka. V nujnih primerih morajo starši predhodno obvestiti šolo s pismeno prošnjo v dijaški knjižici.
8. Če so prošnje za predčasni odhod ali kasnejši prihod številne, bo razrednik preko tajništva seznanil družino.
9. V primeru kolektivne odpovedi pouku morajo dijaki predložiti redno opravičilo, nespremenjene pa ostajajo pristojnosti ravnatelja in zbornih organov, ki jih predvidevajo veljavna določila o tej zadevi. Prisotni dijaki pa nikakor ne smejo biti prikrajšani za svojo pravico do rednega pouka.
10. Ob menjavi profesorja, selitvah iz ene učilnice v drugo, ob prihodu v šolo in odhodu iz nje, se morajo dijaki obnašati lepo in vljudno. Prepovedano je tekati, zapuščati razred brez dovoljenja, kričati na hodnikih in v učilnicah in podobno.
11. Dijaki smejo stopiti v zbornico, knjižnico, telovadnico in v šolske laboratorije samo z dovoljenjem in pod nadzorstvom profesorja, ki si prevzame odgovornost za to.
12. Med odmori se morajo dijaki odpovedati vsem nevarnim igram (npr. prerivanju, hoji po stopnicah itd.) tako v šoli kakor tudi na dvorišču in morajo slediti navodilom učnega osebja in šolskih sodelavcev.
13. Stranišča morajo uporabljati pravilno in upoštevati najosnovnejše higienske predpise.
14. Vsa nasilna dejanja, ki se bodo dogodila med šolanjem bodo kaznovana. Vsi imajo pravico, da obiskujejo šolo v vedrem vzdušju, ne da bi bili žrtve objestnosti drugih.
15. V razredih in hodnikih so smetnjaki, ki se jih je treba ustrezno posluževati.
16. Učno osebje in šolski sodelavci bodo javili v ravnateljstvu imena dijakov ali razrede, ki ne bodo upoštevali teh pravil.
17. Dijaki morajo imeti spoštljiv odnos do dela in slediti navodilom šolskih sodelavcev, ki skupaj z učnim osebjem zagotavljajo, da šola deluje v skladu s pravili; šolski sodelavci nadzirajo med poukom hodnike in stranišča, po potrebi nadzirajo razred ali skupino dijakov.

18. Dijaki, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo slediti pouku telesne vzgoje, morajo predložiti ravnatelju pisno prošnjo za oprostitev fizičnih dejavnosti, ki jo podpiše eden izmed staršev ter na obrazcu krajevne zdravstvene ustanove priložiti potrdilo družinskega zdravnika. Za dopolnilno športno dejavnost v sklopu VIP-a ali udeležbo na mladinskih šolskih igrah je treba predložiti zdravniško potrdilo o dobrem zdravju.

19. Dijaki smejo prinašati v šolo samo šolske potrebščine in malico. Ni priporočljivo prinašati denar in vrednostne predmete. Šola v nobenem primeru ne odgovarja za morebitno krajo.

20. Dijaki so odgovorni za opremo in didaktično gradivo, ki jim ga zaupa šola; kdor poškoduje učila in šolsko ali občinsko opremo, mora poravnati škodo.

21. Dijakom je prepovedano vabiti tuje osebe v šolo in se z njimi zadrževati v šolskih prostorih.

### **23. člen - Pravica do jasnosti v didaktični dejavnosti**

1. Dijak ima pravico do aktivne in odgovorne udeležbe pri šolskem življenju.

2. Profesor razrednik pojasni razredu načrt izobraževalne ponudbe in prevzame pripombe in nasvete, ki se dajo v preučitev in razpravo razrednemu svetu.

3. Profesorji pojasnijo didaktične metode, katerih se nameravajo posluževati pri podajanju učnih vsebin, način preverjanja znanja in kriterije ocenjevanja.

4. Ocenjevanje je vedno pravočasno in primerno utemeljeno z namenom, da se pri dijakih sproži kritični proces samoocenjevanja, s katerim lahko ugotovijo v kakšni meri so dosegli zastavljene cilje.

## **Splošna načela**

Na osnovi zakona št.169 z dne 30.10.2008 in MO št.5 z dne 16.1.2009 velja za oceno iz vedenja naslednje:

- Vedenje se oceni s številkami.
- Ocena iz vedenja je za vsakega/o dijaka/injo upoštevana pri določitvi srednje ocene.
- V primeru, da je ocena iz vedenja nižja od 6, dijak/inja ni pripuščena/a v naslednji razred oz. na državni izpit.
- Ocene iz vedenja morajo biti utemeljene (v zapisnikih ocenjevalnih sej).
- Disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, administrativni opomini se vpisujejo v elektronski dnevnik.
- Obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, predavanja, obiski, krožki, izmenjava šola-delo, ipd.) vpliva na oceno iz vedenja enako kot obnašanje v šoli.
- Disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene v posameznih predmetih.
- Negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov, ki so kaznovani z izključitvijo, in dejstva, da dijak/inja po kazni ni pokazal vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju.

Dijaki so dolžni redno prinašati s sabo dijaško knjižico, saj je slednja uradni dokument in sredstvo stalnega sporočanja med šolo in starši. V primeru, da dijak/inja nima dijaške knjižice, dobi administrativni opomin. Štirje tovrstni pisni opomini se obravnavajo kot prekršek.

Oceno iz vedenja določi **razredni svet** na osnovi enega ali več spodaj navedenih pokazateljev, ki jih je odobril profesorski zbor:

- 1 redno in pravočasno obiskovanje pouka
- 2 odgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti in sodelovanje pri vseh oblikah pouka
- 3 odgovoren in spoštljiv odnos do vrstnikov, učnega in neučnega osebja
- 4 ravnanje v skladu z določili Zavodnega pravilnika in šolskimi pravili
- 5 varovanje in odgovorno ravnanje s premoženjem šole, lastnino dijakov ter zaposlenih
- 6 vpisi in disciplinski ukrepi

Pri določanju ocene iz vedenja razredni svet upošteva poleg izbranih pokazateljev tudi dijakov učni in vedenjski napredek. Vzgojni postopki in ukrepi vplivajo izključno na oceno iz vedenja. V primeru, da slednja ni zadostna, dijak/inja ni pripuščen/a v naslednji razred oziroma na državni izpit (zakon 169/2008).

V primeru končne ocene iz vedenja manjše od 5 bo razredni svet v profesorski komponenti podrobno opredelil okoliščine, ki so privedle do globoke negativne ocene.

Ocena	10	9	8	7	6	5
<b>Rednost in točnost</b>	Redno obiskuje pouk in spoštuje urnike. Izostanki so v glavnem opravičeni. Ima do 15 neopravičenih ur. Redno prinaša opravičila.	Redno obiskuje pouk in v glavnem spoštuje urnike. Ima do 30 neopravičenih ur. Redno prinaša opravičila.	Dovolj redno obiskuje pouk, občasno zamuja. Opravičila prinaša neredno. Ima do 50 neopravičenih ur.	Je večkrat odsoten/a, kasnejši prihodi in/ali predčasni odhodi niso vedno primerno utemeljeni. Opravičila prinaša neredno. Ima do 60 neopravičenih ur.	Neredno obiskuje pouk, pogosto zamuja. Kasnejši prihodi in/ali predčasni odhodi niso vedno primerno utemeljeni. Nedovoljeno zapušča šolsko poslopje. Ima več kot 60 neopravičenih ur.	Neredno obiskuje pouk, zelo pogosto zamuja. Kasnejši prihodi in/ali predčasni odhodi so večkrat neprimerno utemeljeni. Nedovoljeno zapušča šolsko poslopje. Večina ur je neopravičenih.
<b>Sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih</b>	Vestno in redno sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti. Kaže propozitiven odnos do šole.	Sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti.	Občasno sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti.	Ne kaže posebnega zanimanja za šolske in obšolske dejavnosti.	Ne kaže zanimanja za šolske in obšolske dejavnosti.	Odklanja sodelovanje in kaže negativen odnos do dela in šole.
	Do sošolcev, učnega in neučnega	Do sošolcev, učnega in neučnega	Do sošolcev, učnega in neučnega	Do sošolcev, učnega in neučnega	Do sošolcev, učnega in neučnega	Sistematično načrtno moti pouk.

<p><b>Obnašanje</b></p>	<p>osebja ima vedno spoštljiv in strpen odnos. Vedno je pripravljen/a pomagati sošolcem. Nima disciplinskih prekrškov.</p>	<p>osebja ima spoštljiv odnos. Občasno moti pouk. Ima lažji disciplinski prekršek.</p>	<p>osebja ima v glavnem spoštljiv odnos. Občasno moti pouk. Ima največ tri lažje disciplinske prekrške.</p>	<p>osebja ima večkrat neprimeren odnos. Pogosto moti pouk. Ima en hujši disciplinski prekršek in/ ali več kot tri lažje disciplinske prekrške.</p>	<p>osebja ima večkrat žaljiv in odklonilen odnos. Načrtno moti pouk. Pogosto je nespoštljiv/a. Ima dva težja disciplinska prekrška, ki sta privedla do izključitve.</p>	<p>Njegovo/njeno neprimerno obnašanje oteškoča sobivanje na šoli. Nesprejemljivo obnašanje se kaže v: uživanju, posedovanju, ponujanju in prodajanju alkohola ali drugih drog; nedovoljenem snemanju in fotografiranju šolskih prostorov, zaposlenih na šoli in dijakov, objavi slikovnih in zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih z namenom zasmehovanja ali zaničevanja; večkratnih izključitvah, vrstniškem ali medvrstniškem nasilju, spletnem nasilju, fizičnem in psihičnem nasilju (hudih žalitvah, grožnjah, izsiljevanju, obrekovanju, pretepu, spolnem nadlegovanju) in drugih oblikah hudih kršitev (zakon št.71/2017).</p>
<p><b>Odnos do šolske in zasebne imovine</b></p>	<p>Odgovorno ravna s šolsko imovino in lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega</p>	<p>Odgovorno ravna s šolsko imovino in lastnino dijakov, učnega in/ali</p>	<p>Včasih ne ravna odgovorno s šolsko imovino in/ali lastnino</p>	<p>V glavnem ne ravna odgovorno s šolsko imovino in/ali lastnino</p>	<p>Občasno namerno kvari in/ali uničuje šolsko imovino ter lastnino dijakov,</p>	<p>Namerno kvari in/ali uničuje šolsko imovino ter lastnino dijakov, učnega in/ali</p>

	osebja. Skrbi za red in čistočo v razredu.	neučnega osebja. Skrbi za red in čistočo v razredu.	dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Včasih ne skrbi dovolj za red in čistočo v razredu.	dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Ne skrbi za red in čistočo v razredu.	učnega in/ali neučnega osebja. Do reda in čistoče v razredu je brezbrizen/a.	neučnega osebja. Ponareja in/ali uničuje šolsko dokumentacijo. Do reda in čistoče v razredu je brezbrizen/a.
--	--	---	---	---	--	--

Sprejeto na profesorskem zboru dne 16. januarja 2019 s sklepom št. 4/2019

Sprejeto na zavodskem svetu dne 7. marca 2019 s sklepom št. 11/2019