



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
"JOŽEF STEFAN"**

**con lingua di insegnamento slovena / s slovenskim učnim jezikom**

Str. di Guardiella / Vrdelska cesta, 13/2 - 34128 TRIESTE / TRST – tel. 040568233 – fax 040350768 – CF 80029130327  
e-mail: [tsis00300n@istruzione.it](mailto:tsis00300n@istruzione.it) - PEC [tsis00300n@pec.istruzione.it](mailto:tsis00300n@pec.istruzione.it) - WEB [www.jozefstefan.org](http://www.jozefstefan.org)

---

Sklep zavodskega sveta z dne 25. septembra 2013

**Priloga k zavodskemu pravilniku**

**Pravilnik sklepanja pogodb z zunanjimi izvedenci za dejavnosti v  
sklopu vzgojno-izobraževalne ponudbe v smislu 40. čl.  
medministrskega odloka št. 44 z dne 1. februarja 2001**

**1. člen – Cilji in področje izvajanja**

Pričujoči pravilnik, v skladu s predvidevanji 40. člena medministrskega odloka št. 44 z dne 1. februarja 2001, urejuje način sklepanja pogodb in kriterije izbire zunanjih sodelavcev za učne, vzgojne in druge dejavnosti, ki v sklopu izvajanja vzgojno-izobraževalne ponudbe zahtevajo specifične poklicne in strokovne spretnosti ter znanja.

**2. člen – Objava vabil k sodelovanju**

Na začetku šolskega leta ravnatelj objavi na oglasni deski in šolski spletni strani vabila k sodelovanju za profile, ki bodo na osnovi VIP-a in predvidevanj Letnega finančnega načrta potrebni za izvajanje vzgojno-izobraževalne ponudbe. O objavljenih vabilih lahko ravnatelj tudi neposredno seznaniti posamezne zainteresirane strokovnjake. Vabilo k sodelovanju lahko vsebuje specifične kriterije.

Vabila k sodelovanju bodo natančno navajala način in rok prijave. Poleg tega bodo vsebovala pogoje, študijske nazive, izkušnje ipd., ki jih bo zavod vrednotil v postopku izbire najprimernejšega kandidata. Za vsako pogodbo oz. sklop pogodb bodo navedene predvidene naloge, trajanje sodelovanja ter predlagano izplačilo.

Kandidati morajo izpolnjevati pogoje, ki so predvideni za sklepanje službenih razmerij v javnem sektorju.

Vlogo za sodelovanje lahko v predvidenem roku predloži vsak kandidat, ki izpolnjuje pogoje.

**3. čl. – Določitev honorarja**

Honorar se določa na osnovi razpisanega poklicnega profila, zahtevanih strokovnih sposobnosti in vpliva oz. učinka na ciljno skupino v sklopu šolske skupnosti. Kriterije lahko iz leta v leto dopolni ali popravi zavodni svet.

Ob pomanjkanju specifičnih kriterijev velja, da honorar ne presega 80,00 evrov bruto (brez dajatev v breme države/lordo Stato) za vsako uro dejansko opravljenega dela s ciljno skupino dijakov, osebja ali staršev.

**4. čl. – Izbira kandidatov**

Kandidate za sklenitev pogodbe začasnega in občasnega dela v vrednosti pod 350,00 evrov izbere ravnatelj na osnovi primerjave predložene dokumentacije kandidatov.

Pri izbiri bo ravnatelj upošteval sledeče vidike:

- CV kandidata



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
DRŽAVNI IZOBRAŽEVALNI ZAVOD  
"JOŽEF STEFAN"**

**con lingua di insegnamento slovena / s slovenskim učnim jezikom**

Str. di Guardiella / Vrdelska cesta, 13/2 - 34128 TRIESTE / TRST – tel. 040568233 – fax 040350768 – CF 80029130327  
e-mail: [tsis00300n@istruzione.it](mailto:tsis00300n@istruzione.it) - PEC [tsis00300n@pec.istruzione.it](mailto:tsis00300n@pec.istruzione.it) - WEB [www.jozefstefan.org](http://www.jozefstefan.org)

---

- Strokovna/znanstvena področja dejavnosti in dokumentirane poklicne izkušnje kandidata
- Strokovne/znanstvene objave in ostale dosežke na razpisanem področju.

V postopku primerjave kandidatov bo ravnatelj upošteval sledeče kriterije:

- nivo strokovne oz. znanstvene usposobljenosti kandidatov;
- skladnost poklicne oz. znanstvene dejavnosti kandidata z dejavnostjo, za katero je bilo objavljeno vabilo k sodelovanju;
- morebitna predhodna uspešna sodelovanja.

V postopku izbire kandidatov lahko ravnatelj po potrebi oz. preseganju vrednosti pogodbe, ki je določena v prvem odst., imenuje posebno komisijo, kateri zaupa pregled dokumentacije in sestavo prednostne lestvice.

#### **5. čl. – Sklepanje pogodb**

Ravnatelj sklene pogodbo o začasnem in občasnem delu z izbranimi zunanji sodelavci z utemeljitvijo, ki se nanaša na pravila in kriterije zapisane v pričujočem pravilniku ter v mejah finančnega kritja posameznih dejavnosti, ki predvidevajo sodelovanje zunanjih sodelavcev.

V pogodbi so izrecno navedeni:

- pogodbene naloge z natančno navedbo ur, ki jih kandidat opravi s ciljno skupino dijakov oz. šolskega osebja ali staršev.;
- rok trajanja pogodbe z začetnim in končnim datumom;
- ime profesorja referenta, ki opravi evalvacijo izvršenega dela pred izplačilom honorarja;
- bruto znesek honorarja, vključno s pristojbinami v breme šole;
- način izplačila honorarja.

S podpisom pogodbe se sklene delovno razmerje o začasnem in občasnem delu oz. zunanjem sodelovanju, ki ga ureja čl. 2222 (in sledeči) Civilnega zakonika.

Pogodbe, ki izhajajo iz tega pravilnika imajo lahko največ enoletno trajanje.

Tajništvo šole beleži pogodbe z zunanjimi sodelavci v poseben register, v katerem sta poleg imena izvajalca zabeležena še honorar in pogodbene naloge.

#### **6. čl – Omejitve**

4. odst., 32. čl. Medministrske odločbe št. 44 z dne 1. februarja 2001 določa, da se lahko pogodbe z zunanjimi sodelavci sklepajo le za tiste dejavnosti, za katere šola nima primerno usposobljenega notranjega osebja.

#### **7. čl. Dovoljenje za javne uslužbence in sporočila javni upravi**

V primeru sklepanja pogodb o začasnem in občasnem delu z uslužbenci drugih javnih ustanov, je po 53. čl ZO 165/2001 obvezna predhodna pridobitev dovoljenja s strani javne ustanove, kateri zunanji sodelavec pripada.