

# PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA

## 1. DEL

### Uvod

S sprotnim preverjanjem znanja se zbirajo informacije o tem, kako dijak napreduje in dosega cilje oziroma standarde znanja iz obravnavanih učnih vsebin. Ocenjevanje znanja pa je postopek "ugotavljanja in vrednotenja, v kolikšni meri dijak dosega v učnem načrtu določene cilje oziroma standarde znanja" (Ferbar, 2000). Ocenjevanje znanja poteka po obravnavi učnih vsebin in po opravljenem preverjanju znanja.

Da bi zagotovili objektivnost in transparentnost ocenjevanja je profesorski zbor DIZ Jožefa Stefana izdelal in odobril opisne kriterije ocenjevanja znanja, ki so vključeni v tem pravilniku.

### Zakonski okvir

Zakon 104 z dne 5. 2. 1992 - dijaki s posebnimi potrebami;

DPR št. 249 z dne 24. 6. 1998 - statut dijakov in dijakinj;

DPR št. 275 z dne 8. 3. 1999 (3. in 8. člen) - avtonomija šole;

Zakon št. 169 z dne 30.10. 2008 - ocenjevanje vedenja;

DPR št. 122 z dne 22. 6. 2009 (4., 9., 10. in 11. člen) - Gelminijeva reforma;

Zakon št. 170 z dne 8.10. 2010 - Sut;

Deželne smernice leFP, sklep št. 1553 z dne 22. avgusta 2017.

## 2. DEL

### Splošna načela

Pri preverjanju in ocenjevanju profesor spoštuje dijakovo osebnostno integriteto. Vpogled v pisne izdelke omogoča dijaku kritični premislek o usvojenem znanju. Cilj ocenjevanja je, da dijaki, profesorji in starši dobijo povratno informacijo o dijakovem individualnem napredovanju.

### Oblike vrednotenja znanja

Po namenu ločimo začetno ali diagnostično preverjanje, sprotno ali formativno preverjanje ter končno ali sumativno preverjanje. (Opredelitve povzete po dr. B. Marentič Požarnik.)

**Začetno ali diagnostično preverjanje** izvajamo na začetku poučevanja neke učne enote ali predmeta, usmerjeno je v ugotavljanje predznanja oziroma obsega in strukture obstoječega znanja (posebej poudarjeno v dognanjih kognitivno-konstruktivistične psihologije, kjer je predznanje najpomembnejši dejavnik uspešnosti nadaljnje učenja).

**Sprotno preverjanje ali formativno preverjanje** (spremljanje) poteka kontinuirano, med samim učnim procesom, z namenom zbirati in dajati informacije za čim učinkovitejše krmarjenje (usmerjanje) pouka in učenja (pomen pogoste in primerne povratne informacije).

**Končno preverjanje ali sumativno preverjanje** je usmerjeno v ugotavljanje rezultatov zaključnega obdobja učenja.

## Oblike preverjanja in ocenjevanja

Ocenjevanje je lahko pisno, ustno, grafično in praktično. Načini ocenjevanja so posebej določeni za vsak predmet v priloženi tabeli.

Oblike, načini ter časovni roki vrednotenja in ocenjevanja (vključno s preloženim ocenjevanjem), ki so zapisani v tem pravilniku, veljajo tudi za nadomestni poklicni tečaj grafike in dizajna (Grid). Izvzet je zaključni izpit po četrtem letniku, ki se izvaja skladno s predvidevanji priloge C deželnih smernic za poklicno izobraževanje.

## Število pisnih, ustnih in praktičnih preverjanj za vsako ocenjevalno obdobje

**Pisno:** v vsakem ocenjevalnem obdobju pri predmetih, kjer je predvideno pisno ocenjevanje, bodo dijaki pisali vsaj 2 pisni nalogi. Praviloma so pisne naloge vedno predhodno napovedane.

**Ustno:** za vsako ocenjevalno obdobje sta predvideni najmanj dve ustni ocenjevanji. Ustno ocenjevanje je lahko sprotno ali napovedano v dogovoru z dijaki.

**Praktično:** v vsakem ocenjevalnem obdobju dijaki oddajo vsaj tri poročila o laboratorijskih vajah oz. vsaj dva izdelka (vaja ali referat) iz strokovnih predmetov.

**Grafično:** v vsakem ocenjevalnem obdobju dijaki oddajo vsaj tri grafične izdelke.

V primeru odsotnosti pri ustnem ali pisnem ocenjevanju mora dijak opraviti zadolžitev naslednjo šolsko uro, ne glede na druga morebitna že načrtovana ocenjevanja.

V primeru goljufanja med pisnim preverjanjem profesor lahko prekine opravljanje naloge, odvzame dijaku/inji pisni izdelek in ga oceni z negativno oceno.

Dijaki s statusom športnika ali kulturnika se lahko, v primeru opravičene odsotnosti na dan napovedanega ocenjevanja (profesor mora biti predhodno obveščen), dogovorijo za nov termin pisnega ali ustnega ocenjevanja z dotičnim profesorjem.

## Kdo ocenjuje

Predmetni profesor, razredni svet, Invalsi.

- Znanje dijaka iz posameznega predmeta ocenjuje **razredni profesor**, ki predmet poučuje. Pri preloženem ocenjevanju ocenjuje dijakovo znanje komisija. Znanje dijaka, ki se izobražuje na domu, oceni komisija, ki jo sestavljajo razredni profesorji.
- Dijaki, ki obiskujejo 2. razred, imajo vsedrjavno preverjanje znanja **INVALSI** iz slovenščine in matematike. S šolskim letom 2018/2019 bo vsedrjavno preverjanje znanja INVALSI potekalo tudi v 5. razredu.
- **Razredni svet** dodeli oceno iz vedenja na osnovi kriterijev, ki jih je odobril profesorski zbor, in potrdi ali določi zaključne ocene pri vseh predmetih.

## Kaj se ocenjuje

Djakovo znanje se pri vsakem predmetu ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja.

Upošteva se:

- poznavanje in razumevanje ciljev, sposobnost analize in interpretacije ter sposobnost ustvarjalne uporabe znanja;
- zanimanje in sodelovanje v vzgojnem procesu;
- redno delo in prizadevnost pri utrjevanju snovi;
- napredek, ki ga je dijak dosegel med šolskim letom.

## **Kako se ocenjuje**

Ocenjuje se številčno ali opisno.

**Številčno:** ocena je izražena v številčni vrednosti od 1 do 10. Vsaki številčni oceni odgovarja za vsak predmet ocenjevalna lestvica z opisnim vrednotenjem znanja.

**Opisno:** verouk, alternativne dejavnosti in ocenjevanje kompetenc.

## **Oblikovanje zaključne ocene**

Ob koncu prvega polletja je ocenjevanje lahko pisno, ustno, praktično ali grafično. Ob koncu šolskega leta je ocena skupna.

## **Odpravljanje primanjkljajev v znanju**

Zavod organizira popoldanski podporni pouk za vse dijake, ki poleg rednega pouka potrebujejo dopolnilno razlago snovi. Podporni pouk vodijo predmetni profesorji, poteka po potrebi skozi celo šolsko leto in ga dijaki obiskujejo prostovoljno.

## **Prvo polletje**

Na začetku drugega polletja zavod organizira projektni teden oz. začasno prekinitvev izvajanja predvidenega LUN, med katerim v jutranjih urah potekajo podporni pouk za dijake s primanjkljaji v znanju in alternativne ali dopolnilne dejavnosti za ostale dijake.

## **Načini in roki odpravljanja primanjkljajev v znanju ob koncu prvega polletja**

Dijaki, ki so bili ob koncu prvega polletja nezadostno ocenjeni, bodo lahko nadoknadili primanjkljaj v največ dveh terminih. Prvi termin bo potekal v drugi polovici februarja oz. v začetku marca, drugi pa konec aprila oz. v začetku maja. Dijak lahko popravi največ tri predmete na teden in en učni predmet na dan. Vsa testiranja potekajo v popoldanskih urah. Koledar ocenjevanj znanja predlaga razredni svet po ocenjevalnih sejah. Ocenjevanje je lahko pisno in/ali ustno. Profesorji morajo vpisati datum in oceno v elektronski dnevnik v roku enega tedna. Pridobljena pozitivna ocena ne vpliva na povprečje drugega polletja. Če dijak po drugem terminu ne popravi nezadostne ocene iz prvega polletja, se mu povprečje nezadostnih ocen iz testiranj šteje v povprečje drugega polletja. Ocenjevanje znanja, namenjeno odpravi primanjkljaja, zajemajo celotno predelano snov iz prvega polletja. Izvajanje določb tega pravilnika se za dijaka s posebnimi potrebami prilagodi v skladu z individualiziranim programom.

## **Drugo polletje**

Za dijake, ki so ob koncu rednega pouka nezadostno ocenjeni pri enem ali več predmetih, razredni svet sprejme sklep o preloženem ocenjevanju. Pri tem upošteva:

- sposobnost dijaka, da z dodatnim učenjem odpravi pomanjkljivosti v znanju pri enem ali več predmetov
- vložen trud in prizadevnost za opravljanje učnih zadolžitev
- stopnjo pomanjkljivosti
- število predmetov, pri katerih je dijak pokazal nezadostno znanje.

V skladu z MO 42/2007 in MU 92/2007 in na osnovi razpoložljivih sredstev razredni profesorski zbor ponudi podporni pouk dijakom s preloženim ocenjevanjem. Starši lahko odklonijo pomoč zavoda in pisno izjavijo, da bodo sami poskrbeli za pomoč. Razredni profesorski zbor lahko tudi določi, da bo dijak samostojno predelal učno snov.

Preloženo ocenjevanje poteka v pisni in/ali ustni obliki pred začetkom pouka novega šolskega leta. Znanje preverja komisija, zaključno oceno pa potrdi razredni svet.

## Oblikovanje zaključne ocene

Dijak, ki na izpitu dokaže, da je dosegel predvidene minimalne standardne znanja, je pripuščen v naslednji razred z zadostno oceno. V ostalih primerih se pri izoblikovanju zaključne ocene upošteva povprečje med končno oceno ob koncu drugega polletja in oceno, pridobljeno na izpitu.

## Kriteriji za potrditev veljavnosti šolskega leta

(7. odstavek 14. člena DPR št. 122/2009)

Na podlagi MO št. 20/2011, ki vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za ocenjevanje in za napredovanje v višji razred oz. pripustitev k državnemu izpitu (člen 4 in člen 6 DPR 122/2009), velja:

Oddelki	Verouk / alternativne dejavnosti	Število tedenskih ur	Letno število učnih ur (33 tednov)	75% prisotnosti (60-minutnih učnih ur)	25% odsotnosti (60-minutnih učnih ur)
<b>E, KB, M Grid</b>	da	36	1188	891	297
	ne	35	1155	867	288

Profesorski zbor je na 7. redni seji dne 22. 6. 2018 s sklepom št. 12/2018 odobril kratki teden s prosto soboto in trajanje šolske ure (50 minut). Pouk se bo načeloma začel pred terminom, ki je vsako leto določen v deželnem koledarju. Šola bo zato na začetku vsakega leta obvestila starše in dijake, koliko znaša primanjkljaj in katero je najvišje možno število ur odsotnosti (kvota 25%).

V šolskem letu 2018/2019 je predvidenih 35 tednov pouka, torej velja naslednji izračun:

Oddelki	Verouk / alternativne dejavnosti	Število tedenskih ur	Letno število učnih ur (35 tednov)	75% prisotnosti (od 1188 ur)	25% odsotnosti
			1050	891	159

<b>E, KB, M Grid</b>	da	36	(1260 šolskih ur)	(1070 šolskih ur)	(190 šolskih ur)
	ne	35	1020 (1225 šolskih ur)	867 (1041 šolskih ur)	153 (184 šolskih ur)

V šolskem letu 2018/2019 prinašajo 50-minutne učne ure 138 (135) ur dolga. Dijaki lahko ta primanjkljaj med šolskim letom nadoknadijo z občolskimi dejavnostmi, ki jih predvideva 3-letni VIP (TVIP): SOS okenca, krožki, gledališče in kino v popoldanskih oz. večernih urah, enodnevne in večdnevne poučne ekskurzije, IŠD (delovna praksa) ipd.

Med ure odsotnosti (preko 25%) ne štejemo odsotnosti, ki so dijaku dovoljene s statusi (športnika ali kulturnika), odsotnosti zaradi aktivnosti, na katere je dijaka napotila šola, ter odsotnosti zaradi dolgotrajnih bolezni (obvezna je ustrezna dokumentacija). Pravilnik o statusu dijaka športnika in kulturnika je sprejel Zavodski svet DIZ Jožefa Stefana na seji 8. oktobra 2014 s sklepom št. 18/2014.

### 3. DEL

#### Tipologija preverjanj po predmetih

#### SMERI: ELEKTRONIKA, OKOLJSKE BIOTEHNOLOGIJE, MEHANIKA

Splošno izobraževalni predmeti	Tipologija	Opis ocenjevanja
<b>Slovenski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov. V petem letniku se pri šolskih nalogah simulirajo tipi prve pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.

<b>Italijanski jezik in književnost</b>	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, sporočanje, izdelave predstavitev in drugih avdiovizualnih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Angleščina</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega strukturirane ali polstrukturirane oblike, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Zgodovina</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem, testi, referatom in govornim nastopom. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na tekmovanju iz znanja zgodovine in družboslovja. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Matematika</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane in/ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Informacijske tehnologije</b>	ustno	Ustno ocenjevanje temelji na napovedanih kontrolnih testih (3 na štirimesečje) in ustnih izpraševanjih (vsaj 1 na štirimesečje).
	praktično	Praktično ocenjevanje izhaja iz praktičnih izdelkov (2 ali več na štirimesečje), o katerih predstavi dijak pisno poročilo ali ga ustno zagovarja. Za praktično oceno, ki upošteva tudi jezikovno ustreznost in zapadlost roka oddaje, je odgovoren soprisotni profesor.

<b>Pravo in ekonomija</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov ter sodelovanju v razredu.
<b>Vede o Zemlji in biologija</b>	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanji in s pisanjem testov. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog, z izdelavo predstavitev, skupinskim delom ipd.
<b>Fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Kemija</b>	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Tehnologije in tehnike grafičnega upodabljanja</b>	grafično	Grafično oceno dijak pridobi na podlagi ročno ali računalniško izrisanih grafičnih izdelkov, risb, načrtov in vaj. Grafično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov.
	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem, testi, s prinašanjem domačih izdelkov oz. vaj. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na morebitnem tekmovanju na predmetnem področju.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak pridobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Uporabne znanosti in tehnologije</b>	ustno	Ustno oceno dijak pridobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno izoblikuje tudi dijakova rednost pri prinašanju domačega dela, nalog oz. vaj.
		Dijaki so ocenjeni na podlagi: osebnega psihomotoričnega napredka glede na začetno stanje;

<b>Motorična in športna vzgoja</b>	praktično	sodelovanja, prizadevnosti in rednosti; odnosa do dela; spoštovanja in pripravljenosti sprejemanja drugih; izražanja in uporabe pravilne terminologije; obvladanja poglavij teorije.
<b>Verouk ali alternativne dejavnosti</b>	ustno	Ustna ocena pri verouku ni v številski obliki, temveč v obliki mnenja. Pri pouku se upošteva sodelovanje, prizadevnost, odnos do samostojnega in skupinskega dela, pridobljeno specifično znanje, njegova uporaba in dijakova sposobnost medpredmetnega povezovanja. Upošteva se tudi spoštovanje, pripravljenost sprejemanje in pomoč drugim sošolcem ter izražanje in uporaba pravilnega izrazoslovja.
<b>Državljska vzgoja</b>	pisno ali ustno	Oceno dijak pridobi s spraševanjem in s pisanjem testov.

<b>ELEKTRONSKI ODDELEK strokovni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis ocenjevanja</b>
<b>Tehn. in načrt. električnih in elektronskih sistemov</b>	pisno	Pisno ocenjevanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa bo prilagojena obliki 2. pisne naloge na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno.
	ustno	Ustno ocenjevanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme spraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.
		Pisno ocenjevanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa tudi



<b>Elektrotehnika in elektronika</b>	pisno	večinoma nastavljene v podobni obliki kot 2. pisna naloga na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno.
	ustno	Ustno ocenjevanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme izpraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.
<b>Avtomatski sistemi</b>	pisno	Pisno ocenjevanje (2 ali več na štirimesečje) se nanaša na reševanje šolskih nalog, ki so usmerjene v preverjanje pridobljenih kompetenc, v 5. razredu pa tudi večinoma nastavljene v podobni obliki kot 2. pisna naloga na državnem izpitu. Struktura naloga je lahko medpredmetna, z daljšim trajanjem in ločeno oceno.
	ustno	Ustno ocenjevanje sloni na ustnih izpraševanjih (2 ali več na štirimesečje) in na testih (ob koncu vsakega učnega sklopa). Teme izpraševanj in testov zadevajo splošno dijakovo znanje, njegovo sposobnost reševanja enostavnih problemov in sposobnost logičnega sklepanja na osnovi celotne predelane snovi.
	praktično	Praktične vaje v laboratoriju so namenjene uporabi teorije, rezultati so pretežno v obliki poročila, sheme, programske kode ipd., na osnovi dodeljene teme, pogosto medpredmetne. Delo v laboratoriju je pretežno skupinsko. Formalno oceno, za katero je odgovoren soprisotni profesor, oblikujejo individualna poročila, operativna sposobnost, sodelovanje in zagovor opravljenega dela.

<b>KEMIJSKO-BIOLOŠKI ODDELEK</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
----------------------------------	-------------------	-------------------------

strokovni predmeti		
<b>Analizna kemija in instrumentalna analiza</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na pogladi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Organska kemija in biokemija</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na pogladi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Biologija, mikrobiologija in tehnologija nadzora okolja</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov. V petem letniku se pri šolskih nalogah lahko simulira drugo pisno nalogo državnega izpita.
	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in s pisanjem testov. Ustno oceno pa pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog, z izdelavo predstavitev, skupinskim delom ipd.
	praktično	Oceno iz praktičnega pouka dijak dobi na podlagi poročil o opravljenih laboratorijskih vajah, prizadevnosti in dela v laboratoriju, spretnosti pri izvedbi laboratorijskih vaj.
<b>Okoljska fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov in sodelovanjem pri pouku.

<b>MEHANSKI ODDELEK strokovni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis ocenjevanja</b>
<b>Mehanika, stroji in energija</b>	pisno	Ocenjevanje poteka v obliki daljše vaje oziroma vaj. Med reševanjem tovrstnih problemov ne pridejo v poštev samo računske rešitve, toda tudi oblika podajanja informacij. V 5. letniku so šolske naloge sestavljene po zgledu druge pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Ocenjevanja potekajo v obliki krajših testov ali s spraševanjem. Pri teh pride do izraza predvsem teoretski del opravljenega programa.
<b>Sistemi in avtomatizacija</b>	ustno	Ocenjevanja potekajo v obliki krajših testov ali s spraševanjem. V poštev pride predvsem teoretski del programa.
	praktično	Ocenjevanja potekajo v obliki reševanja problemov s pomočjo pnevmatskih sistemov, elektropnevmatskih sistemov ali PLC programiranja.
<b>Mehanske tehnologije v proizvodnji</b>	ustno	Ocenjevanja potekajo v obliki krajših testov ali s spraševanjem. Snov zaobjema celotni program razen CNC programiranja.
	praktično	Ocenjuje se teste iz CNC programiranja in vaje v delavnici na zavodu Volta. Na oceno vpliva tudi odnos in vedenje dijaka v delavnici.
<b>Risanje, načrtovanje in organizacija v industriji</b>	pisno (samo peti letnik)	Ocenjevanja potekajo v obliki daljše vaje oziroma vaj. Med reševanjem tovrstnih problemov ne pridejo v poštev samo računske rešitve, toda tudi oblika podajanja informacij. Šolske naloge so sestavljene po zgledu druge pisne naloge državnega izpita.
	ustno	Ocenjevanja potekajo v ustni obliki ali s krajšimi testi, kjer se preverja predvsem teoretski del grafičnega upodabljanja.
	praktično	Ocenjuje se grafične izdelke na listu ali grafične ponazoritve mehanskih elementov na AutoCadu ali SolidWorksu.

## **SMER: GRAFIKA IN DIZAJN**

<b>Splošno-izobraževalni predmeti</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis preverjanja</b>
---------------------------------------	-------------------	-------------------------

<b>Slovenski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Italijanski jezik in književnost</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, šolski esej, prosti spis, analizo (ne)umetnostnega besedila, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, sporočanje, izdelave predstavitev in drugih avdiovizualnih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, kreativno pisanje, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Angleščina</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega strukturirane ali polstrukturirane oblike, slušno in bralno razumevanje, pisanje krajših sestavkov.
	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev, kreativno pisanje, tihe vaje, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, igre vlog, skupinska dela ipd.
<b>Zgodovina in zgodovina umetnosti</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem, referatom, testi in z oblikovanjem grafičnih izdelkov ter analizo umetnostnih stvaritev. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na tekmovanju iz znanja zgodovine in družboslovja. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Matematika</b>	pisno	Pisno ocenjevanje lahko obsega preverjanja strukturirane ali polstrukturirane oblike, reševanje vaj in problemov.

	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Vede o Zemlji</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanji, pisanjem testov, z raziskovalnim delom, govornim nastopom ter izdelavo predstavitev, s prinašanjem domačih izdelkov, vaj, nalog in s skupinskim in samostojnim delom ipd.
<b>Fizika</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>Upravljanje projektov in podjetja</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem in testi. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov ter sodelovanju v razredu.
<b>Telesna vzgoja</b>	ustno	Dijaki so ocenjeni na podlagi: osebnega psihomotoričnega napredka glede na začetno stanje; sodelovanja, prizadevnosti in rednosti; odnosa do dela; spoštovanja in pripravljenosti sprejemanja drugih; izražanja in uporabe pravilne terminologije; obvladovanja poglavij teorije.
<b>Verouk ali alternativne dejavnosti</b>	ustno	Ustna ocena pri verouku ni v številski obliki, temveč v obliki mnenja. Pri pouku bo upoštevano sodelovanje, prizadevnost in odnos do samostojnega ter skupinskega dela. Poleg tega bo upoštevano pridobljeno specifično znanje ter njegova uporaba in dijakova sposobnost medpredmetnega povezovanja. Upoštevano bo tudi spoštovanje, pripravljenost sprejemanja in pomoč drugim sošolcem ter izražanje in uporaba pravilnega izrazoslovja.

<b>Tehnično poklicno področje</b>	<b>Tipologija</b>	<b>Opis ocenjevanja</b>
<b>Tehnike fotografije in digitalne ilustracije</b>	ustno	Ustno oceno dobi dijak s spraševanjem grafičnih postopkov. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, delu vi krožkih.
		Pri grafični oceni se upošteva ureditev, natančnost v pripravi fotografije za morebitnega naročnika: kako

	grafično	fotografijo retušira, obdela z ustrezno programsko opremo, kašira, jo pripravi za prezentacijo in arhivira obdelano gradivo.
<b>Tehnike zajemanja in urejanja video posnetkov</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem delovnih postopkov. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, sodelovanju pri krožkih.
	grafično	Pravilna uporaba pripomočkov in primerna izbira programske opreme. Natančnost, primerna predstavitev, spretnost pri izvedbi, arhiviranje obdelanega gradiva.
<b>Informatika</b>	pisno	Pisna ocena obsega kontrolne naloge iz teorije, ter izredno ustno spraševanje v primeru negativne ocene pisnega testa.
	praktično	Praktično oceno bo dijak ali skupina dobila na podlagi spretnosti uporabe računalniških programov, operacijskih sistemov in vseh postopkov ki so se jih naučili pri teoriji.
<b>Web design</b>	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja in pisane kontrolke iz teorije. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem v razredu.
	praktično	Na praktično oceno vpliva spretnost pri uporabi namenjenih programov z izvedbo določenega projekta v danem času. Praktično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov oziroma vaj.
<b>Tehnike in tehnologije digitalnega tiska</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi na podlagi spraševanj, testov in referatov oz. poročil o opravljenih vajah ter s prinašanjem domačih izdelkov oz. vaj. Eno izmed ustnih ocen lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri posebnih neobveznih projektih, z oblikovanjem dodatnih nalog oz. na morebitnem tekmovanju na predmetnem področju.
	praktično	Praktično oceno dijak dobi na podlagi ročno ali računalniško izrisanih grafičnih izdelkov, predstavitev, risb, grafičnih načrtov in vaj, pripravi grafičnih izdelkov za tiskovno fazo ter na podlagi dokazane spretnosti pri sami izvedbi. Na praktično oceno vpliva tudi spretnost pri uporabi uporabljenih programov. Praktično oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih grafičnih izdelkov oz. vaj.

<b>Tehnike in strategije sporočanja</b>	ustno	Ustno ocenjevanje obsega spraševanja, govorne nastope, izdelave predstavitev in drugih izdelkov, izdelave in predstavitve tehničnih poročil, teste, projektne naloge, domače branje, izdelavo krajših ali daljših sestavkov, obnavljanje slušnih in pisnih besedil, skupinska dela ipd. Ustno oceno dijak pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov.
<b>3D-grafika in animacija</b>	ustno	Ustno oceno dijak dobi s spraševanjem postopkov pri delu. Oceno pridobi tudi s prinašanjem domačih izdelkov pri pouku. Morebitne ocene dijak lahko pridobi tudi s sodelovanjem pri natečajih, izdelovanju neobveznih nalog, sodelovanju pri krožkih.
	grafično	Pri ocenjevanju se upošteva pravilna uporaba pripomočkov, primerna izbira programske opreme, natančnost pri izdelavi, kvaliteta predstavitve, spretnost pri izvedbi in arhiviranje obdelanega gradiva.

## 4. DEL

### Transparentnost ocenjevanja in obveščanje

Transparentnost ocenjevanja se zagotavlja tako, da se

- seznaniti dijaka in starše s predpisi, ki urejajo preverjanje in ocenjevanje znanja;
- predstaviti cilje, ki so opredeljeni v učnem načrtu za vsak predmet;
- predstaviti kriterije ocenjevanja;
- ustno ocenjevanje se odvija v prisotnosti dijakov iz razreda;
- sproti obvešča dijaka o doseženih rezultatih pri ocenjevanju;
- dijaku in staršem omogoči vpogled v pisne izdelke.

### Obveščanje staršev o ocenah dijakov

Profesor med šolskim letom na govorilnih urah in na roditeljskih sestankih starše seznaniti z uspehom dijaka. Starši imajo pravico do vpogleda v izdelke in ocene le za svojega otroka.

Razrednik ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja razdeli dijakom preglednico z ocenami za posamezne predmete. Šola pisno obvesti starše dijakov, ki niso dosegli vsaj zadostnega znanja pri vseh predmetih o pridobljenih dijakovih nezadostnih ocenah in povabi starše na srečanje s predmetnimi profesorji (roditeljski sestanek ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja).

Dijak ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Dijak, ki ni dosegel vsaj zadostnega znanja pri vseh predmetih, dobi spričevalo po preloženem ocenjevanju.

## **Kriteriji vrednotenja domačega dela in roki za vračanje izdelkov**

**a) dijaki** - dolžnost dijaka je, da sproti oddaja domače naloge. Pri zaključni oceni se namreč upošteva tudi redno opravljanje domačega dela in spoštovanje rokov. Načine preverjanja in vrednotenja domačega dela določa predmetni profesor. Dijaki in starši imajo pravico, da so na začetku šolskega leta seznanjeni s kriteriji vrednotenja domačega dela.

**b) profesorji** - profesorji vpisujejo ocene v elektronski dnevnik najkasneje v roku 24 ur od opravljene poprave izdelka oziroma ocenjevanja. Pisne izdelke in poročila laboratorijskih vaj profesor popravi in vrne v roku 10 delovnih dni od dneva preverjanja oziroma izročitve izdelka. Napake v pisnih izdelkih so ustrezno označene in če potrebno tudi popravljene. Dijak ima pravico do obrazložitve ocene.

## **5. DEL**

### **Primeri specifičnih kriterijev ocenjevanja**

#### **Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami (PVP, it. BES) (ministrska direktiva z dne 27.12.2012, ministrska okrožnica št. 8 z dne 6.3.2013)**

Dijaki s posebnimi vzgojnimi potrebami (v italijanščini BES) so:

- dijaki s potrjeno invalidnostjo (zakon 104/92)
- dijaki s SUT, gibalno ovirani dijaki, dijaki z govorno-jezikovnimi motnjami, dijaki z neverbalnimi specifičnimi učnimi težavami (NSUT) in z ADHD (zakon 170/2010)
- dijaki, ki prihajajo z družin z nižjim socialno-ekonomskim statusom, dolgotrajno bolni dijaki in tujci, ki ne govorijo slovenskega in/ali italijanskega jezika (min. dir. z dne 27.12.2012).

Individualiziran učni načrt sestavi razredni svet vsako šolsko leto in ga lahko spremeni in posodobi med letom. Podpišejo ga vsi razredni profesorji, starši in ravnatelj, nakar se načrt protokolira in kopijo odda staršem.

#### **Dijaki s posebnimi potrebami (zakon 104/92)**

Na osnovi zakona 104/92 razredni svet, v sodelovanju z družino, osebjem zdravstvene enote, vzgojitelji in podpornimi profesorji, izdelava osebni vzgojno-izobraževalni načrt za dijake s potrjeno invalidnostjo. Individualizirani vzgojno-izobraževalni načrt vsebuje opis dijakovega začetnega stanja, njegove zmožnosti in težave, didaktične posege in načine dela. INVIN predstavlja pripomoček za načrtovanje najustreznejše poti v izobraževalnem procesu dijaka in načrtovanju sprememb v osebnotnem razvoju.

#### **Dijaki s specifičnimi učnimi težavami (zakon 170/2010)**

Dijaki s specifičnimi učnimi težavami imajo pravico do individualiziranega učnega načrta, ki predvideva kompenzacijska sredstva ter morebitne prilagoditve didaktičnih pristopov in preverjanja



znanja. Razredni svet pripravi učni načrt na osnovi dokumentacije, ki so jo predložili starši, v roku prvega trimesečja (oziroma treh mesecev od dneva predložitve dokumentacije, v primeru, da je bila slednja predložena med šolskim letom). Pri ocenjevanju razredni svet upošteva smernice, ki so sprejete v individualiziranem učnem načrtu.

## **Ocenjevanje dijakov tujcev**

Dijake tujce se ocenjuje v skladu s 45. členom DPR št. 394 z dne 31. avgusta 1999. Razredni svet v roku dveh mesecev pripravi individualiziran učni načrt na osnovi dijakovih potreb. Načrt velja, dokler dijak ne doseže samostojno minimalnih učnih standardov.

Za dijake iz Slovenije, ki nimajo predznanja italijanščine, razredni svet pripravi individualizirani učni načrt izključno za ta predmet.

# **PRAVILNIK O OCENJEVANJU VEDENJA**

## **Zavodski pravilnik - izvleček**

### **22. člen - Pravila obnašanja**

1. Dijaki morajo imeti do ravnatelja, učnega in neučnega osebja in sošolcev odnos, ki temelji na medosebnem spoštovanju.
2. Dijaki morajo redno obiskovati pouk, pri njem sodelovati in marljivo opravljati šolske dolžnosti. Prisotnost v šoli je obvezna tudi pri vseh dejavnostih, ki jih razredni svet pravočasno organizira in načrtuje. Polnoletni dijaki imajo pravico, da sami opravičijo svoje odsotnosti; mladoletni pa morajo predložiti opravičilo, ki ga podpiše eden izmed staršev ali kdor ju nadomešča.
3. Dijaki vstopajo v šolsko poslopje ob 7:50. Pred tem urnikom šola odklanja vsako odgovornost.
4. Zamude, ki se vpišejo v e-dnevnik, morajo starši naslednji dan opravičiti v dijaški knjižici.
5. Dijaki morajo vsak dan imeti s sabo dijaško knjižico, ki je sredstvo stalnega sporočanja med šolo in družino. Starši naj kontrolirajo morebitne beležke profesorjev in šolska sporočila ter naj se podpišejo, da so jih videli.
6. Odsotnosti morajo starši opravičiti v dijaški knjižici. Dijak mora prinesiti opravičilo, ko se vrne v šolo; predložiti ga mora čim prej razredniku, ki ga sopodpiše in zabeleži opravičilo v e-dnevnik. Če se odsotnosti ponavljajo, bo razrednik poskrbel, da bo družina (tudi polnoletnih dijakov) obveščena.
7. Dijaki ne smejo zapustiti šolskega poslopja pred koncem pouka. V nujnih primerih morajo starši predhodno obvestiti šolo s pismeno prošnjo v dijaški knjižici.
8. Če so prošnje za predčasni odhod ali kasnejši prihod številne, bo razrednik preko tajništva seznanil družino.
9. V primeru kolektivne odpovedi pouku morajo dijaki predložiti redno opravičilo, nespremenjene pa ostajajo pristojnosti ravnatelja in zbornih organov, ki jih predvidevajo veljavna določila o tej zadevi. Prisotni dijaki pa nikakor ne smejo biti prikrajšani za svojo pravico do rednega pouka.

10. Ob menjavi profesorja, selitvah iz ene učilnice v drugo, ob prihodu v šolo in odhodu iz nje, se morajo dijaki obnašati lepo in vljudno. Prepovedano je tekati, zapuščati razred brez dovoljenja, kričati na hodnikih in v učilnicah in podobno.
11. Dijaki smejo stopiti v zbornico, knjižnico, telovadnico in v šolske laboratorije samo z dovoljenjem in pod nadzorstvom profesorja, ki si prevzame odgovornost za to.
12. Med odmori se morajo dijaki odpovedati vsem nevarnim igram (npr. prerivanju, hoji po stopnicah itd.) tako v šoli kakor tudi na dvorišču in morajo slediti navodilom učnega osebja in šolskih sodelavcev.
13. Stranišča morajo uporabljati pravilno in upoštevati najosnovnejše higienske predpise.
14. Vsa nasilna dejanja, ki se bodo dogodila med šolanjem bodo kaznovana. Vsi imajo pravico, da obiskujejo šolo v vedrem vzdušju, ne da bi bili žrtve objestnosti drugih.
15. V razredih in hodnikih so smetnjaki, ki se jih je treba ustrezno posluževati.
16. Učno osebje in šolski sodelavci bodo javili v ravnateljstvu imena dijakov ali razrede, ki ne bodo upoštevali teh pravil.
17. Dijaki morajo imeti spoštljiv odnos do dela in slediti navodilom šolskih sodelavcev, ki skupaj z učnim osebjem zagotavljajo, da šola deluje v skladu s pravili; šolski sodelavci nadzirajo med poukom hodnike in stranišča, po potrebi nadzirajo razred ali skupino dijakov.
18. Dijaki, ki iz zdravstvenih razlogov ne morejo slediti pouku telesne vzgoje, morajo predložiti ravnatelju pisno prošnjo za oprostitev fizičnih dejavnosti, ki jo podpiše eden izmed staršev ter na obrazcu krajevne zdravstvene ustanove priložiti potrdilo družinskega zdravnika. Za dopolnilno športno dejavnost v sklopu VIP-a ali udeležbo na mladinskih šolskih igrah je treba predložiti zdravniško potrdilo o dobrem zdravju.
19. Dijaki smejo prinašati v šolo samo šolske potrebščine in malico. Ni priporočljivo prinašati denar in vrednostne predmete. Šola v nobenem primeru ne odgovarja za morebitno krajo.
20. Dijaki so odgovorni za opremo in didaktično gradivo, ki jim ga zaupa šola; kdor poškoduje učila in šolsko ali občinsko opremo, mora poravnati škodo.
21. Dijakom je prepovedano vabiti tuje osebe v šolo in se z njimi zadrževati v šolskih prostorih.

### **23. člen - Pravica do jasnosti v didaktični dejavnosti**

1. Dijak ima pravico do aktivne in odgovorne udeležbe pri šolskem življenju.
2. Profesor razrednik pojasni razredu načrt izobraževalne ponudbe in prevzame pripombe in nasvete, ki se dajo v preučitev in razpravo razrednemu svetu.
3. Profesorji pojasnijo didaktične metode, katerih se nameravajo posluževati pri podajanju učnih vsebin, način preverjanja znanja in kriterije ocenjevanja.
4. Ocenjevanje je vedno pravočasno in primerno utemeljeno z namenom, da se pri dijakih sproži kritični proces samoocenjevanja, s katerim lahko ugotovijo v kakšni meri so dosegli zastavljene cilje.

### **Splošna načela**

Na osnovi zakona št.169 z dne 30.10.2008 in MO št.5 z dne 16.1.2009 velja za oceno iz vedenja naslednje:

- Vedenje se oceni s številkami.

- Ocena iz vedenja je za vsakega/o dijaka/injo upoštevana pri določitvi srednje ocene.
- V primeru, da je ocena iz vedenja nižja od 6, dijak/inja ni pripuščen/a v naslednji razred oz. na državni izpit.
- Ocene iz vedenja morajo biti utemeljene (v zapisnikih ocenjevalnih sej).
- Disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, administrativni opomini se vpisujejo v elektronski dnevnik.
- Obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, predavanja, obiski, krožki, izmenjava šola-delo, ipd.) vpliva na oceno iz vedenja enako kot obnašanje v šoli.
- Disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene v posameznih predmetih.
- Negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov, ki so kaznovani z izključitvijo, in dejstva, da dijak/inja po kazni ni pokazal vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju.

Dijaki so dolžni redno prinašati s sabo dijaško knjižico, saj je slednja uradni dokument in sredstvo stalnega sporočanja med šolo in starši. V primeru, da dijak/inja nima dijaške knjižice, dobi administrativni opomin. Štirje tovrstni pisni opomini se obravnavajo kot prekršek.

Oceno iz vedenja določi **razredni svet** na osnovi enega ali več spodaj navedenih pokazateljev, ki jih je odobril profesorski zbor:

- 1 redno in pravočasno obiskovanje pouka
- 2 odgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti in sodelovanje pri vseh oblikah pouka
- 3 odgovoren in spoštljiv odnos do vrstnikov, učnega in neučnega osebja
- 4 ravnanje v skladu z določili Zavodnega pravilnika in šolskimi pravili
- 5 varovanje in odgovorno ravnanje s premoženjem šole, lastnino dijakov ter zaposlenih
- 6 vpisi in disciplinski ukrepi

Pri določanju ocene iz vedenja razredni svet upošteva poleg izbranih pokazateljev tudi dijakov učni in vedenjski napredek. Vzgojni postopki in ukrepi vplivajo izključno na oceno iz vedenja. V primeru, da slednja ni zadostna, dijak/inja ni pripuščen/a v naslednji razred oziroma na državni izpit (zakon 169/2008).

V primeru končne ocene iz vedenja manjše od 5 bo razredni svet v profesorski komponenti podrobno opredelil okoliščine, ki so privedle do globoke negativne ocene.

Ocena	10	9	8	7	6	5
<b>Rednost in točnost</b>	Redno obiskuje pouk in spoštuje urnike. Izostanki so v glavnem opravičeni. Ima do 15 neopravičenih	Redno obiskuje pouk in v glavnem spoštuje urnike. Ima do 30 neopravičenih ur. Redno	Dovolj redno obiskuje pouk, občasno zamuja. Opravičila prinaša neredno.	Je večkrat odsoten/a, kasnejši prihodi in/ali predčasni odhodi niso vedno primerno	Neredno obiskuje pouk, pogosto zamuja. Kasnejši prihodi in/ali predčasni odhodi niso	Neredno obiskuje pouk, zelo pogosto zamuja. Kasnejši prihodi in/ali predčasni

	ur. Redno prinaša opravičila.	prinaša opravičila.	Ima do 50 neopravičenih ur.	utemeljeni. Opravičila prinaša neredno. Ima do 60 neopravičenih ur.	vedno primerno utemeljeni. Nedovoljeno zapušča šolsko poslopje. Ima več kot 60 neopravičenih ur.	odhodi so večkrat neprimerno utemeljeni. Nedovoljeno zapušča šolsko poslopje. Večina ur je neopravičenih.
<b>Sodelovanje pri šolskih in obšolskih dejavnostih</b>	Vestno in redno sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti. Kaže propozitiven odnos do šole.	Sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti.	Občasno sodeluje in se zanima za šolske in obšolske dejavnosti.	Ne kaže posebnega zanimanja za šolske in obšolske dejavnosti.	Ne kaže zanimanja za šolske in obšolske dejavnosti.	Odklanja sodelovanje in kaže negativen odnos do dela in šole.
<b>Obnašanje</b>	Do sošolcev, učnega in neučnega osebja ima vedno spoštljiv in strpen odnos. Vedno je pripravljen/a pomagati sošolcem. Nima disciplinskih prekrškov.	Do sošolcev, učnega in neučnega osebja ima spoštljiv odnos. Občasno moti pouk. Ima lažji disciplinski prekršek.	Do sošolcev, učnega in neučnega osebja ima v glavnem spoštljiv odnos. Občasno moti pouk. Ima največ tri lažje disciplinske prekrške.	Do sošolcev, učnega in neučnega osebja ima večkrat neprimeren odnos. Pogosto moti pouk. Ima en hujši disciplinski prekršek in/ ali več kot tri lažje disciplinske prekrške.	Do sošolcev, učnega in neučnega osebja ima večkrat žaljiv in odklonilen odnos. Načrtno moti pouk. Pogosto je nespoštljiv/a. Ima dva težja disciplinska prekrška, ki sta privedla do izključitve.	Sistematično načrtno moti pouk. Njegovo/njeno neprimerno obnašanje oteškoča sobivanje na šoli. Nesprejemljivo obnašanje se kaže v: uživanju, posedovanju, ponujanju in prodajanju alkohola ali drugih drog; nedovoljenem snemanju in fotografiranju šolskih prostorov, zaposlenih na šoli in dijakov, objavi slikovnih in zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih z namenom zasmehovanja ali

						zaničevanja; večkratnih izključitvah, vrstniškem ali medvrstniškem nasilju, spletnem nasilju, fizičnem in psihičnem nasilju (hudih žalitvah, grožnjah, izsiljevanju, obrekovanju, pretepu, spolnem nadlegovanju) in drugih oblikah hudih kršitev (zakon št.71/2017).
<b>Odnos do šolske in zasebne imovine</b>	Odgovorno ravna s šolsko imovino in lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Skrbi za red in čistočo v razredu.	Odgovorno ravna s šolsko imovino in lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Skrbi za red in čistočo v razredu.	Včasih ne ravna odgovorno s šolsko imovino in/ali lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Včasih ne skrbi dovolj za red in čistočo v razredu.	V glavnem ne ravna odgovorno s šolsko imovino in/ali lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Ne skrbi za red in čistočo v razredu.	Občasno namerno kvari in/ali uničuje šolsko imovino ter lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Do reda in čistoče v razredu je brezbrizen/a.	Namerno kvari in/ali uničuje šolsko imovino ter lastnino dijakov, učnega in/ali neučnega osebja. Ponareja in/ali uničuje šolsko dokumentacijo. Do reda in čistoče v razredu je brezbrizen/a.

Pravilnik je bil dopolnjen na 4. redni seji profsorskega zbora dne 20. decembra 2021 s sklepom št. 38.