

DISCIPLINSKI PRAVILNIK DIZ J. STEFAN

ZAVODSKI SVET

GLEDE NA	OPR št. 249 z dne 24. 6.1998 "Statut dijakov in dijakinj" in nadaljnjih določil, ki jih predvideva OPR št. 235 z dne 21.11. 2007;
GLEDE NA	zakon št. 241 z dne 7. 8.1990 in kasnejše spremembe;
GLEDE NA	Z. št. 297 z dne 16. 4. 1994 in kasnejše spremembe;
UPOŠTEVAJOČ	da se Statut dijakov in dijakinj sklicuje na načela Mednarodne konvencije o otrokovih pravicah (ki jo je italijanska zakonodaja uradno ratificirala z zakonom št. 176 z dne 27.5.1991);
UPOŠTEVAJOČ	da se avtonomija šole kaže v načrtovanju in izvajanju vzgojnih, formativnih in izobraževalnih programov, ki prispevajo k razvoju človeka (na podlagi 2. odst. 2. člena OPR št. 275 z dne 8. 3.1999)
GLEDE NA	smernico št. 104 italijanskega Ministrstva za javno šolstvo z dne 30. 11. 2007, ki ureja uporabo mobilnih telefonov v šolskih prostorih in razširjanje slik v nasprotju s "Kodeksom varovanja osebnih podatkov",
GLEDE NA	ministrsko okrožnico št. 3602 z dne 31. 7. 2008;
GLEDE NA	zakon št. 169 z dne 30.10. 2008;
GLEDE NA	zakon št. 71 z dne 29. 5. 2017;
NA OSNOVI	mnenja Profesorskega zbora, ki je dne 16. 1. 2109 sprejel sklep št. 3/2019

O D O B R I

sledeči pravilnik, ki ureja disciplinske ukrepe in temelji na vzgojnem poslanstvu šole, na načelih odgovornosti, zakonitosti in solidarnosti ter spoštovanju dostojanstva oseb. V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, veljajo kot nevtralni za moške in ženske.

1. člen - SPLOŠNE DOLOČBE

1. Pričujoči pravilnik, ki se nanaša na pravice in dolžnosti dijakov na podlagi 2. in 3. člena OPR št. 249 z dne 24. 6. 1998 in nadaljnjih določil, predvideva disciplinske prekrške, določa ukrepe in kazni za disciplinske prekrške ter disciplinske postopke, ki jih izvajajo pristojni organi. Namen pravilnika je izpolniti cilje, ki jih določa triletna Vzgojno-izobraževalna ponudba, ki jo je sprejel zavod na podlagi zakona št. 71 z dne 29. maja 2017.

2. Šola zasleduje vzgojne cilje, zato vedenjski ukrepi niso usmerjeni v kaznovanje, marveč v krepitev pozitivnih vedenjskih vzorcev, odgovornosti in vzpostavljanju spoštljivih odnosov do vseh članov šolske skupnosti.

3. Dijak je osebno odgovoren za disciplinski prekršek. Dijak je podvržen ustreznemu disciplinskemu postopku, v primeru da se je prekršil zavedno in/ali namerno ali iz malomarnosti. Predno se sproži disciplinski ukrep in/ali postopek, ima dijak pravico do zagovora. Pričujoči pravilnik določa način zagovora dijaka glede na nujnost ukrepa. Disciplinski prekrški ne vplivajo na učni uspeh.

4. Izražanje osebnega mnenja ob spoštovanju dostojanstva drugih oseb se ne sme kaznovati v nobenem primeru.

5. Disciplinski ukrepi so začasni, usklajeni s težo disciplinskega prekrška in lahko predvidevajo poravnavo škode. Pri izbiri ukrepa se upoštevajo: teža kršitve, dijakova odgovornost zanjo, njegova osebna zrelost, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, in posledice dejanja. Glede na težo kršitve je dijaku dana možnost, da namesto disciplinskega ukrepa opravi določeno dobro delo v korist zavoda oziroma šolske ali kake druge skupnosti.

6. Disciplinski ukrepi, ki predvidevajo izključitev do 15 dni, so v pristojnosti razširjenega razrednega sveta. Za izključitve nad 15 dni, ki predvidevajo, da dijak na končni ocenjevalni seji ni obravnavan, je pristojen zavodski svet.

7. Za ukrepe zoper disciplinske prekrške, ki se zgodijo med izpiti, je pristojna izpitna komisija in se izvajajo tudi za zunanje kandidate.

8. Za disciplinske ukrepe, ki niso omenjeni v pričujočem pravilniku ali v višjih zakonih, je pristojen ravnatelj.

2. člen - DOLŽNOSTI DIJAKOV

1. Dijaki morajo redno obiskovati pouk, pri njem sodelovati in marljivo opravljati šolske dolžnosti.

2. Dijaki morajo imeti do ravnatelja, učnega in neučnega osebja in sošolcev odnos, ki temelji na medosebnem spoštovanju. Enako spoštovanje morajo dijaki izkazovati tudi družini, njej sorodni ali zunajzakonski skupnosti, zunanjim predavateljem in morebitnim gostom. Prepovedano je kakršnokoli obnašanje, ki ni v skladu s pričujočim pravilnikom.

3. Med izvajanjem lastnih pravic in dolžnosti morajo dijaki ohranjati spoštljiv odnos, ki temelji na načelu odgovornosti, zakonitosti, solidarnosti in spoštovanju človekovega dostojanstva.

4. Dijaki morajo spoštovati organizacijska in varnostna pravila šolskega pravilnika.

5. Dijaki morajo varno in odgovorno ravnati s šolsko opremo in didaktičnim gradivom, ki jim ga zaupa šola, in se vzdržati vsakršnih dejanj, ki bi lahko poškodovala šolsko premoženje ali osebno lastnino članov šolske skupnosti.

6. Ker je dobro počutje na šoli ključni dejavnik za kakovostno šolsko življenje, ga dijaki soustvarjajo in so zanj soodgovorni.

7. Med poukom dijaki ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, računalnikov ali drugih elektronskih naprav brez predhodnega dovoljenja profesorja ali ravnatelja. Mobilni telefoni morajo biti med poukom utišani/ugasnjeni in shranjeni v torbi. V šoli in povsod, kjer potekajo šolske dejavnosti, je prepovedano fotografiranje in zvočno ter video snemanje brez predhodnega dovoljenja ravnatelja ali profesorja in je možno izključno za dokumentiranje pomembnih dogodkov v sklopu šole. Dovoljenje je v vsakem primeru podvrženo spoštovanju človekovega dostojanstva. Ista načela veljajo tudi med šolskim urnikom, kot tudi med odmori, vodenimi ogledi, izleti, poučnimi ekskurzijami in šolskimi izhodi, razen v primeru, ko to dovoli profesor ali ravnatelj.

8. Dijaki morajo vedno spoštovati duševno in telesno celovitost, lastnino ter dostojanstvo vsakega posameznika, navedenega v 2. odstavku pričujočega člena, tudi izven šolskih poslopij in pomožnih objektov ter v izvenšolskem življenju. Dolžnost spoštovanja duševne in telesne celovitosti vseh članov šolske skupnosti velja vedno in za vse odnose, tudi v primeru rabe informacijskih in komunikacijskih tehnologij ter socialnih omrežij.

3. člen - SEZNAM KRŠITEV IN UKREPI

1. Med lažje kršitve sodijo dejanja, ki ob upoštevanju obnašanja, stopnje krivde in posledic, niso v hudem nasprotju z določili, ki jih predvideva 2. člen in ki zahtevajo hitro in neformalno korektivno ukrepanje s strani profesorjev.

Lažje kršitve	Ukrepi
Zamujanje na začetku pouka, med urami in po odmorih.	Ustni opomin, zabeleženje v e-dnevnik; pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku v primeru ponavljajočih zamujanj.
Neopravičene odsotnosti oziroma neredno obiskovanje pouka.	Pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku in povabilo na razgovor.
Neprimeren odnos do pouka oziroma motenje pouka.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku.
Neprimeren odnos do vrstnikov, učnega in neučnega osebja.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku.
Neprimerno obnašanje pri obšolskih pobudah, med odmori, pred poukom in po njem, med zamenjavo učilnice, med koncem ene učne ure in začetkom druge, npr. prerivanje, ki ni privedlo do telesne poškodbe, vreščanje, kričanje ipd.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku.
Uporaba nedovoljenega gradiva (časopisov, revij, mp3 predvajalnika) in/ali uporaba prenosnega telefona ter drugih nedovoljenih naprav med poukom brez predhodnega dovoljenja ravnatelja ali profesorja.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku.

Nespoštovanje šolskega ali drugega premoženja.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku.
--	---

Težje kršitve	Ukrepi
A - Kajenje v šolskih prostorih in na dvorišču, kot prepoveduje zakonski odlok 104/2013.	Vpis v e-dnevnik in sporočilo staršem oziroma skrbniku, globa določena po zakonskih predpisih.
B - Ponarejanje podpisov in/ali ocen po pisnem sporočilu staršem oziroma skrbniku.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
C - Žaljiv odnos do vrstnikov, učnega in neučnega osebja.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
Č - Posedovanje nevarnih predmetov.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oz. skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
D - Nedovoljeno snemanje in fotografiranje šolskih prostorov, zaposlenih na šoli in dijakov med šolskim urnikom.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
E - Neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu v šolskem in izvenšolskem okolju.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
F - Kraja šolske lastnine, lastnine dijakov, učnega in neučnega osebja. Povzročanje materialne škode na šoli in na dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskih prostorov, naklepno ali iz velike malomarnosti.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
G - Nasilno in vulgarno izražanje ter sovražni govor v neposrednem stiku oziroma prek IKT do vrstnikov, učnega in neučnega osebja, tudi izven šolskega poslopja in pomožnih objektov in v izvenšolskem času.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev od 1 do 15 dni.
H - Najmanj trikratna ponovitev lažjih kršitev.	Izključitev od 1 do 15 dni.

Najtežje kršitve	Ukrepi
Uživanje, posedovanje, ponujanje in prodajanje alkohola ali drugih drog oziroma prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali mamil.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Nedovoljeno snemanje in/ali fotografiranje šolskih prostorov, vseh zaposlenih na šoli in dijakov ter objava,	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.

tudi izven šolskega urnika ali šolskega poslopja, slikovnih in zvočnih posnetkov ali fotografij v medijih z namenom zasmehovanja in/ali zaničevanja ter spodbujanje ali razpihovanja rasnega, verskega, narodnostnega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti ter javno nastopanje proti šoli ali drugo vedenje, ki škoduje ugledu šole.	
Nasilno in vulgarno izražanje ter sovražni govor v neposrednem stiku oziroma prek IKT do vrstnikov, učnega in neučnega osebja, tudi izven šolskega poslopja in pomožnih objektov in v izvenšolskem času z namenom zasmehovanja in diskreditiranja ter zaničevanja invalidov in/ali ranljivih oseb.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Ponarejanje in/ali uničevanje šolske dokumentacije, popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Vrstniško ali medvrstniško nasilje oziroma spletno nasilje.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Fizično in psihično nasilje vrstnikov, učnega in neučnega osebja (hude žalitve, zmerjanje, grožnje, izsiljevanje, obrekovanje, pretep, spolno nadlegovanje, kraja identitete, nedovoljena ali nezakonita obdelava in prenos osebnih podatkov z namenom oškodovanja subjektov navedenih v 2. odstavku, 2. člena pričujočega pravilnika).	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Kršenje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogroža prisotne na šoli, poškoduje šolske prostore in bi lahko povzročilo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Namerno poškodovanje in uničevanje šolskega ali drugega premoženja.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Večja tatvina, vlom ali samovoljna prisvojitve tuje lastnine večje vrednosti v šolskih prostorih in/ali pomožnih objektih.	Vpis v e-dnevnik, pisno sporočilo staršem oziroma skrbniku, izključitev nad 15 dni.
Najmanj trikratna ponovitev težjih kršitev.	Izključitev nad 15 dni.

2. Za lažje kršitve, ki jih predvideva 3. člen pričujočega pravilnika, profesor izreče takojšnji ukrep po razgovoru z dijakom o vzrokih za kršitev pravil, v katerem dijak pojasne razloge za dogodek.

Po zaslišanju dijaka profesor zabeleži datum in vrsto kršitve v elektronski dnevnik ter pisno obvesti starše s sporočilom v dijaško knjižico. Eden izmed staršev/skrbnikov mora sporočilo podpisati.

Za ponavljajoče se lažje kršitve je lahko dijak izključen do 15 dni, upoštevajoč 1. člen, 5., 6. in 7. odstavek.

3. Za ponavljajoče se težje kršitve, ki jih predvideva 3. člen pričujočega pravilnika, je lahko dijak izključen nad 15 dni, upoštevajoč 1. člen, 5., 6. in 7. odstavek.

4. Za najtežje kršitve, ki jih predvideva 3. člen pričujočega pravilnika, je lahko dijak izključen nad 15 dni do konca pouka, upoštevajoč 1. člen, 5., 6. in 7. odstavek. V primeru najtežjih kršitev in v vseh primerih, ki jih navaja 4. člen v odstavkih 9 in 9 bis OPR št. 249/1998, dijak ni obravnavan na zaključni ocenjevalni seji in ni pripuščen k državnemu izpitu. Ukrep odobri Zavodski svet z večino glasov. Seja je veljavna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Člani Zavodskega sveta se pri glasovanju ne smejo vzdržati. Če ima član Zavodskega sveta sorodstvene vezi z obravnavanim dijakom, ne prisostvuje seji. Oseba, ki je bila oškodovana z dejanji dijaka, ki je obravnavan v disciplinskem postopku, ne sme sodelovati pri glasovanju. V primeru enakega števila glasov je odločilen predsednikov glas.

4. člen - IZVAJANJE VZGOJNIH UKREPOV

1. V primeru lažjih kršitev, kot jih navaja 1. odstavek 3. člena, zato da bi zagotovil nemoteno izvajanje izobraževalnega procesa, ukrep izvrši profesor, ukrep je takojšen, kot predvideva 1. odstavek 3. člena pričujočega pravilnika. V ostalih primerih se upošteva 1. odstavek 7. člena zakona št. 241 z dne 7. avgusta 1990 in nadaljne spremembe, ki predvideva vabilo na disciplinsko obravnavo.

2. V primeru težjih kršitev, ki jih predvideva 3. člen, črke A, C in D profesor izreče takojšnji ukrep po razgovoru z dijakom o vzrokih za kršitev pravil, v katerem dijak pojasni razloge za dogodek. Dijaka mora v tem primeru zaslišati tudi ravnatelj, ki obvesti starše/skrbnike o vpisu v elektronski dnevnik.

3. Dijaku, zoper katerega je uveden disciplinski postopek zaradi težjih kršitev, ki jih predvideva 3. člen, črke B, Č, E, F, G in H ter v primeru najtežjih kršitev, ravnatelj najmanj pet dni pred začetkom disciplinske obravnave vroči sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo na osnovi 27. člena zakona št. 241 z dne 7. avgusta 1990. O poteku disciplinske obravnave in odločitvi disciplinskega organa se napiše zapisnik.

4. Dijaku, zoper katerega je izdan sklep o uvedbi disciplinskega postopka, oz. njegovim staršem /skrbniku, je treba najmanj pet dni pred začetkom disciplinske obravnave vročiti sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo. Sklep o uvedbi disciplinskega postopka in vabilo na disciplinsko obravnavo se dijaku vročita osebno ali preko priporočene pošte ali e-pošte in dijak oz. družina/skrbnik potrdi prejem obvestila.

Zapis mora vsebovati natančen opis kršitve, ki je bila storjena.

5. V primeru da so pri kršitvi vpleteni drugi dijaki, ki so bili zaradi neprimerne obnašanja kršitelja oškodovani, so slednji in njihovi starši obveščeni o uvedbi disciplinskega postopka kot oškodovana stran na načine, ki so navedeni v prejšnjem odstavku.

6. Zagovora mladoletnega dijaka se lahko udeleži eden izmed staršev oziroma skrbnikov. Polnoletne dijake lahko na zagovoru spremlja eden izmed predstavnikov dijakov, ki so izvoljeni v zborne organe ali v pokrajinsko konzulto.

7. Disciplinska obravnava se izvede pred ravnateljem in profesorjem razrednikom. Dijak mora imeti možnost obrazložitve in opisa okoliščin, ki so vplivale na dogodek, ki je predmet obravnave. Na predlog dijaka se lahko zaslišijo priče, v kolikor ravnatelj presodi, da je za razjasnitev kršitve njihovo zaslišanje potrebno.

Na obravnavi so lahko prisotni, če za to zaprosijo, dijaki in njihovi starši, ki jih omenja 5. odstavek tega člena. O poteku disciplinske obravnave se piše zapisnik. Zapisnikarja imenuje ravnatelj.

8. Po končani disciplinski obravnavi ravnatelj lahko ustavi postopek, če dejanje nima znakov disciplinske kršitve. Odločitev sporoči obravnavanemu dijaku in morebitnim drugim vpletenim stranem. V nasprotnem primeru posreduje akte pristojnemu organu (Razširjeni razredni svet oz. Zavodski svet) za dokončno odločitev.

9. Disciplinski postopek se mora zaključiti v roku 30 dni. Vsi roki, ki jih predvideva pričujoči pravilnik so instrukcijski in njihova prekoračitev ne vodi v zastaranje oziroma neveljavnost postopka, razen v primeru kršenja pravice do obrambe samega kršitelja.

5. člen - SPREJEM DISCIPLINSKEGA UKREPA S STRANI PRISTOJNEGA ORGANA

1. Ravnatelj skliče pristojni organ v roku 7 delovnih dni po zaslišanju kršitelja.

2. O poteku disciplinske obravnave pristojni organ vodi zapisnik. Pri glasovanju se upoštevajo določila 3. člena, 4. odstavka pričujočega pravilnika.

3. O izrečenem ukrepu se dijaku izda odločbo, ki mora vsebovati obrazložitev odločitve. V primeru da je dijak izključen do konca šolskega leta in ni obravnavan na zaključnih ocenjevalnih sejah ali ni pripuščen k zaključnemu izpitu, mora obrazložitev vsebovati utemeljitev odstranitve dijaka od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. Disciplinski postopek mora vsebovati ukrep, začetek veljavnosti in trajanje ukrepa, pristojni organ in termin za pritožbo.

6. člen

Izvajanje disciplinskega ukrepa ne izključuje izplačila odškodnine upravičenim na osnovi veljavnih zakonodaje.

7. člen

V primeru da sodne oblasti, socialna služba ali sama družina oziroma dijak kršitelj, menijo, da je ponovna vključitev v razredno skupnost neprimerna, je slednjemu dana možnost, da se prepíše na drugo šolo, tudi med šolskim letom.

8. člen

V času izključitve do 15 dni šola vzdržuje odnose z dijakom in njegovo družino ter mu tako omogoči lažji povratek v razredno skupnost.

9. člen

V času izključitve nad 15 dni zavod v sodelovanju z družino ter po potrebi s socialno službo in s sodnimi oblastmi načrtuje prevzgojni ukrep, z namenom krepitve čuta odgovornosti in ponovne vključitve v razredno skupnost.

10. člen

V primeru prepisa dijaka kršitelja na drugo šolo pred izvršitvijo ukrepa, se o slednjem obvesti novo šolo, ki bo ukrep izvršila. Na isti način bo šola postopala, v primeru da se med šolskim letom vpiše dijak, zoper katerega je bil izrečen disciplinski ukrep, ki ni bil še izvršen.

11. člen - PRITOŽBE

Proti disciplinskemu ukrepu, ki ga je odredil profesor, dijak lahko vloži priziv ravnatelju zavoda. Ravnatelj, potem ko je preveril dogodke in zaslišal dotične profesorje, odloči o pritožbi s pisnim aktom, ki vsebuje utemeljitve.

Proti ravnateljevi odločbi dijak lahko vloži priziv na Zavodno razsodišče.

Proti odločbam Razširjenega razrednega sveta in Zavodnega sveta dijak lahko vloži priziv Zavodnemu razsodišču v roku 15. dneh od prejetja odločbe.

Zavodno razsodišče se mora izreči v roku 10. dni od prejetja pritožbe.

12. člen

Zavodno razsodišče sestavljajo:

- ravnatelj, ki mu predseduje, ali njegov pooblaščenec;
- član profesorskega zbora, ki ga imenuje profesorski zbor in ki imenuje tudi njegovega namestnika;
- starš, izvoljen med predstavniki staršev v razrednih svetih, ki imenujejo tudi njegovega namestnika;
- dijak, ki je bil izvoljen v razredne svete ali v pokrajinsko konzulto in ga izberejo izvoljeni predstavniki dijakov, ki imenujejo tudi njegova namestnika.

Pristojnosti Zavodnega razsodišča določa 5. člen, 2. in 3. odstavek, OPR št. 249 z dne 24.6.1998, spremenjen z 2. členom OPR št. 235 z dne 21.11.2007.

13. člen

Člani zavodnega razsodišča so imenovani za mandat 3 let. Člane, ki izgubijo pravico izvolitve, nadomestijo namestniki.

14. člen

Na zahtevo dijakov ali drugih subjektov Zavodno razsodišče odloča tudi o morebitnih sporih in nesoglasij, ki nastanejo v šoli v zvezi z izvajanjem pričujočega pravilnika.

15. člen

Seja Zavodnega razsodišča je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani komisije. V primeru da je oseba, ki se je obrnila na razsodišče, v sorodstvu s članom Zavodnega razsodišča, v primeru opravičene odsotnosti enega člana ali v primeru, da je dijak, katerega se obravnava, obenem član razsodišča, tega nadomesti dotični namestnik. Sklepi so sprejeti z večino glasov. Člani Zavodnega razsodišča se pri glasovanju ne smejo vzdržati. V primeru enakega števila glasov, je odločilen predsednikov glas.

16. člen

Pričujoči pravilnik je objavljen na spletni strani zavoda in na oglasni deski.

Odobren na seji zavodskega sveta dne 7. marca 2019 s sklepom št. 10/2019