



Prot. n. 1913/U

Trieste, 27/04/2023

**Oggetto: Avviso di selezione per reclutamento esperti**

**Personale interno o esterno all'Istituzione Scolastica**

**per n. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO**

**per n. 3 incarichi di COMPONENTI del GRUPPO di LAVORO**

**per n. 1 incarico di COLLAUDATORE**

**relativi ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministero dell'Istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Istruzione: dagli asili nido all'Università – Investimento 3.2 »Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori«, Azione 1 – Next generation Labs room – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall' Unione europea – Next Generation EU**

Titolo del Progetto: **DigiLabs+**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-18668

CUP: B94D22003130006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO,**

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24/2022 del 20 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio,



4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante le "Istruzioni operative" per la gestione dei progetti finanziati con i fondi PNRR, missione 4, Istruzione e ricerca, componente 1, Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0;

**VISTO** l'accordo di concessione del finanziamento PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – titolo progetto DigiLabs+, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18668 del 27.02.2023, prot. n. A00GABMI0047504 del 18.03.2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/2023 del 13.04.2023 con la quale sono state approvate le variazioni al programma annuale per l'anno 2023, tra le quali anche la variazione di 164.644,23 €, relativa all'assegnazione del finanziamento PNRR – Piano Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro – titolo progetto DigiLabs+, codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-18668, per la quale sono state istituite, dalla parte delle entrate, la sottovoce 02/03/01 Finanziamenti dall'Unione Europea – Altri finanziamenti dell'Unione Europea – Next generation EU - PNRR e dalla parte delle spese l'aggregazione A03/36 Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next Digital Labs-DM 218/2022, cod. M4C1I3.2-2022-962;

**VISTA** la necessità di reclutare personale esperto per il progetto in oggetto

**EMANA**

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO o ESTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE ESPERTO**

Da utilizzare per la realizzazione del progetto

**ART. 1: Attività e compiti delle Figure richieste.**

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno del rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed



esperienze maturate nell'ambito lavorativo per la realizzazione del progetto denominato XR SCHOOL nello specifico si ricerca:

- N. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO
- N. 3 incarichi di componente del GRUPPO di LAVORO - (1 per l'area chimica, 1 per l'area elettronica, 1 per l'area meccanica)
- N. 1 incarico di COLLAUDATORE

### **Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione Personale interno o in collaborazione plurima o Esperti esterni all'Istituto in possesso di Laurea/Diploma specialistico. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato che ha prodotto per primo l'istanza di partecipazione. I curricula, in formato europeo, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

### **Art.3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione**

*Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae in formato Europeo indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto J. Stefan entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 08.05.2023 da inviare all'indirizzo pec: [TSIS00300N@pec.istruzione.it](mailto:TSIS00300N@pec.istruzione.it) o mail: [TSIS00300N@istruzione.it](mailto:TSIS00300N@istruzione.it) ed avente come oggetto a seconda della candidatura scelta:*

*Oggetto: Contiene candidatura per:*

- N. 1 incarico di COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO
- N. 1 incarico di GRUPPO di LAVORO (indicare l'area di cui all'art. 1)
- N. 1 incarico di COLLAUDATORE

Nelle istanze dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione e la dichiarazione di assenza di incompatibilità da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

**Art.4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da incaricare**

Le candidature pervenute saranno valutate dalla Commissione, che procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alle tabelle sottostanti.

Coordinatore del Gruppo di lavoro

titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	punti
Laurea triennale .....1-2 punti (1 do 99; 2 nad 100)	(max 3)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida..... 3 punti	
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida/seconda laurea ..... 1 punto	max1
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	(max 6)
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	max 2
Esperienza come organizzatore di percorsi formativi nell'ambito delle nuove tecnologie	max 2
Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	max 5

Componente del Gruppo di lavoro

titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	punti
Laurea triennale ..... 1 (do 99)- 2 (do 105)- 3 punti (106 - 110)	(max 7)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida..... 4 - 7 punti (do 90, 99, 105, od 106)	
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si	max 1



candida/seconda laurea .....	1 punto	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa in qualità di discente / partecipazione attiva alla stesura preliminare del progetto		(max 2)
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)		max 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici relativi all'ambito di interesse		max 2
Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)		max 5
Incarico di animatore digitale		1
certificazioni inerenti la sicurezza (D.lgs. 81/80)		1

### Incarico di collaudatore

	punti
titoli di studio / titoli culturali specifici/ titoli di servizio o lavoro	
Diploma scuola superiore.. 1 - 2 punti (1 do 70% najvišje ocene, nad 2 točki)	(max 6)
Laurea triennale .....	3 - 4 punti (do 99, 100 in več)
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida.....	5 - 6 punti (do 99, 100 in več)
Corso di perfezionamento/master annuale inerente il profilo per cui si candida/seconda laurea .....	1 punto
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla gestione amministrativa in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	(max 3)
Certificazioni informatiche (1 punto per certificazione)	max 2
competenze specifiche certificate	max 2
certificazioni inerenti la sicurezza (D.lgs 81/80)	max 1
Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (1 punto per anno)	max 5

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.





Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Non saranno ammessi in graduatoria esperti esterni all'istituzione scolastica.

### **Art.5: Compiti**

#### **Il COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- coordinamento e partecipazione ai lavori del GRUPPO DI LAVORO;
- supporto al coordinamento delle indagini e degli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione all'affidamento;
- supporto alla verifica della conformità alle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- complessità di funzionamento d'uso o necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- complessità in relazione a particolari esigenze connesse a vincoli architettonici, storico-artistici o conservativi;
- Partecipazioni ad incontri decisionali;

#### **Il personale del GRUPPO di LAVORO dovrà svolgere le seguenti mansioni:**

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, le procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e la stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- Supporto al controllo del progetto e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
  - Modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
  - Rispetto della normativa tecnica;
  - Rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;



- Supporto alla verifica di congruità delle offerte
- Supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- Pubblicazione degli atti nell'apposita area del sito web scolastico "PNRR Scuola 4.0".;

### **Compiti per COLLAUDATORE**

L'esperto collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Progettista e il gruppo di lavoro;
- redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

### **Art.6: Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di Esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### **Art. 7: Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di incarico per attività aggiuntive e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario** onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico e precisamente così determinati:

- 1) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività del COORDINATORE del GRUPPO di LAVORO per il servizio è stata stimata la quota per un massimo di € 2400,00 onnicomprensivi corrispondenti a n. 103 ore;
- 2) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività del GRUPPO di LAVORO:

sono state stimate due quote per un massimo di € 1500,00 onnicomprensivi corrispondenti a n. 65 ore per ciascun componente del Gruppo di lavoro;

- 3) Selezione di personale interno o collaborazione plurima o esperto esterno per lo svolgimento di attività di COLLAUDATORE per il servizio è stata stimata la quota per un massimo di € 1200 onnicomprensivi corrispondenti a n. 62 ore;



I costi dovranno essere rapportati a costi orari unitari facendo riferimento al CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR; e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti al piano.

### **Art. 8: Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo della scuola;

### **Informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE N. 679/16.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Primož STRANI

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993